


























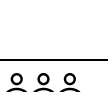








Arvio toteumasta		
0 =		tavoite ei tule toteutumaan
1 =		epävarma toteutuminen, "ehkä"
2 =		tulee todennäköisesti toteutumaan tai on jo toteutunut

Näkökulma	Strateginen tavoite
Turvallinen, sujuva arki	Lähipalvelut toteutetaan palvelulupauksen mukaisesti, kustannustehokkaasti, asiakaslähtöisinä.
	Vahvistetaan kuntalaisten hyvinvointia suunnitelmallisella tekemisellä. Parannetaan arjen turvallisuutta.
Näkökulma	Strateginen tavoite
Vastuullinen, kehittävä vire	Kuntakonserni toimii vahvistaen työllisyyttä sekä yrittäjyyttä.
	Toimintatapoja kehitetään ketterästi ja tuloksellisesti tietoon pohjaten. Kunnan hankinnoissa, investoinneissa ja palvelukehityksessä noudatetaan vastuullisuutta.
Näkökulma	Strateginen tavoite
Osallistava yhteisöllisyys	Päätöksenteko on avointa ja osallistavaa.
	Rakennetaan yhteisöllisyyttä tukemalla yhteistä tekemistä. Vahvistetaan luottamusta osallistavalla johtamisella.

Turvallinen, sujuva arki - Vastuullinen, kehittävä vire - Osallistava yhteisöllisyys			Seuranta	
Strategiatavoite	Kuntakehityslautakunnan strategiaa tukevat tavoitteet ja toimenpiteet	Mittari ja tavoitearvo	Tavoitteen edistyminen/toteutuminen	Arvio toteumasta
	Ateria/puhtaus: Tuotamme "maailman parasta ja ravitsemuksellista ruokaa & puhtauspalvelua". Toimitaan taloudellisesti, kestävästi ja työ tehokkaasti organisoituna. Mahdollistetaan eri toiminnoissa asiakkaan vaikutusmahdollisuus.	Jatkuva palautteen anto mahdollisuus. Järjitetään kattava asiakastyytyväisyyskysely 1 x vuodessa. Annetun palautteen keskinäinen suhde ja kyselyn keskiarvon tavoitearvo tasoa "hyvä".	Kysely ajoitettu 10/22. Palautteen antaminen on mahdollista jatkuvasti. Kyselystä saamme osan arvosanasta tietoomme.	
	Ateria/puhtaus: Säännölliset henkilöstöpalaverit/teamsit. Perustetaan yhteistyössä asiakkaan edustajien kanssa ns. "Ruokaraadit".	Henkilöstöpalaverit; 10 x v. Ruokaraatien perustaminen 3 kohteeseen.	Henkilöstöpalaverit pidetty / aikataulutettu. Ruokaraatien perustamiseen tarvitaan asiakas mukaan. Vakan kanssa sovittu jo nykytila.fi arviointi syksyille 2022	
	Ateria/puhtaus: Tarjotaan mahdollisuus työllistyä ateria- ja puhtauspalvelujen tehtäviin työttömille työnhakijoille. Toteutus yhteistyössä työllisyyspalvelujen kanssa.	Tavoitteena työllistää minimissään 3 hlöä/vuosi.	2 henkilöä työllistetty 15.8.22 mennessä.	
	Maaseutu: avoin viestiminen ja neuvonta viestintäsuunnitelman mukaisesti.	Vuodessa 9 viljelijäkirjettä sähköpostilla.	Viljelijäkirjeitä on lähetetty sähköpostilla suunnitelman mukaisesti (5/9).	

	Maaseutu: asiakaspalautteen jatkuva keräminen ja sykleittäin tehtävät (n. 3 v. välein) asiakastytyväsyyksilyt. Nostetaan palautekanavan näkyvyyttä ja sähköpostin allekirjoituksessa, viljelijäkirjeessä ja nettisivuilla.	Pyritään saamaan 50% enemmän palautteita edelliseen vuoteen verrattuna. Verrataan tuloksia.	Palautekanavan näkyvyyttä on lisätty ja palautetta kerätään jatkuvasti. Palutemäärät ovat nousseet.	●
	Maaseutu: Kehitetään sähköisiä palveluita vastaamaan asiakkaiden tarpeita. Käytetään erilaisia kanavia vastaamaan asiakkaiden erilaisiin tarpeisiin ja osaamistasoon.	Asiakaskontaktien määrien ja yhteydenottotapojen seuraaminen kk-tasolla. Sähköpostisten hakemusten määrätavoitteeksi v. 2022 = 94%	Asiakaskontakteja seurataan ja kannustetaan sähköiseen tukihakuun. Sähköisen haun osuus noin 94% toteutunut.	●
	Maaseutu: Sähköisten hakemusten palauttamismahdollisuus toimistolla. Apua hakemuksen tekemiseen voi saada Teamsilla. Asiakaspalvelupäivät muissa yt-alueen kunnissa (jos mahdollista toteuttaa turvallisesti). Lähetetään kirje kaikille paperilla 2021 hakeneille.	Paperisten hakemusten määräksi v. 2022 korkeintaa 40 (vertailuna v. 2021, 58 kpl.)	Lomakkeilla palautettuja päätukihakua on 50. Määrä on laskeva.	●
	Toimitila: Otetaan kiinteistössä käyttöön Tampuuri järjestelmään liittyvä QR-koodien palaute, jonka avulla käyttäjät voivat tehdä huomioita mahdollisista puutteista tai jättää parannusehdotuksia.	Joka kiinteistön alueelle vähintään 5 kpl QR-kooditarroja; seurataan kuukausittain ilmoituksia ja nostetaan parannusehdotuksia käytäntöön.	Toimitilapalvelut on siirtymässä samaan QR-koodi palautejärjestelmään, joka myös kuntatekniikalla käytössä, tätä ei kuitenkaan kytketä Tampuurin kiinteistönhallintajärjestelmään.	●
	Toimitila: Skenarios on palvelu kunnille, joka on kehitetty ja kehitty yhteistyössä Kuntien tilatieto -hankkeen kuntein kanssa. Rakennustason tietojen kokoaminen, päivittäminen ja kohteiden salkuttaminen, sekä erilaiset PTS suunnitelmat laskentojen tekemiseen ja tiedolla johtamiseen.	Järjestelmään tietojen vienti vuoden 2022 aikana ja sen käyttöönotto vuoden 2022 lopussa; tietojen vientiä seurataan 3 kk:n välein työryhmässä (tekninen johtaja, toimitilapäällikkö, asianhallintasihteeri)	17.6. maakuntien tilakeskuksen väkeä tutustumassa Mäntsälän kuntaan ja viety hanketta eteenpäin. Sisällön vienti kesken.	●
	Toimitila: Tampuuri kiinteistönhallintajärjestelmän systemaattinen seuranta, huoltoilmoitusten tehtyjen tehtävien kuittaamiseksi valmiiksi.	Kuukausittainen seuranta ja raportointi; avointen huoltoilmoitusten vähentäminen 50 % 1.2.2022 alkaen.	Otettu käyttöön Tampuurin graafinen raportointi, jossa mm. huoltojen toteutumisen seuranta on parempi. Ennen tämän käyttöönottoa vanhoja avoimia mm. entisestä järjestelmästä avoimia tehtäviä putsattiin pois.	●
	Kuntatekniikka: avoin tiedottaminen tulevista hankkeista ja ajankohtaisista aiheista.	Kunnosapidon tiedotteita 2/kk/kunnosapitokausi, viherrakentamisen tiedotteita 1/kk/kesä. Muita tiedotteita 1-2/kk.	Tavoite toteutunut kaikkien osa-alueiden osalta.	●

	Kuntatekniikka: kävelyn ja pyöräilyn kehittäminen	Käpy kehittämisohjelman päivittäminen ja kevytväylien vuosittainen toteuttaminen (400 000 eur./vuosi)	Kehittämisohjelma on päivitetty ja Käpy hankkeita on investointikohteissa vähintään 400 000 euroa tänä vuonna. Sekä kevyen liikenteen väylien rakentaminen on edennyt suunnitelmien mukaaan.	●
	Kuntatekniikka: virkistys- ja ulkoalueiden kehittäminen yhteistyössä kuntakehityksen kanssa.	Virkistys ja ulkoalueiden rakentamisohjelman/taulukon laatiminen; yksi alue suunnitteluun/toteutukseen per. vuosi.	Rakentamisohjelmataulukon laatiminen on kesken. Porakallion ulkoalueen suunnittelu käynnissä. Eli tavoite toteutunut osittain.	●
	Kuntatekniikka: liikenneturvallisuustyöryhmä ja vuosittaiset pienet liikenneturvallisuustoimenpiteet.	Litu-hankkeita valitaan toteuttamisohjelmaan; rakennusohjelmaan noin 1-5 kpl/vuosi, Litu -ryhmä kokoontuu 3 krt/vuosi	Litu-hankkeita on rakennusohjelmassa enemmän kuin 5 tänä vuonna ja Litu-ryhmä on kokoontunut tänä vuonna. Eli tavoite on toteutunut.	●
	Kuntatekniikka: haja- asutusalueilla sijaitsevien liikuntapaikkojen, latujen ja uimarantojen hoidossa ja ylläpidossa avustetaan kyläyhdistyksiä ja talkooporukoita.	Vuosittaiset avustettavat kohteet taulukoidaan ja toteutumista seurataan interaktiivisesti.	Hoidossa ja ylläpidossa on avustettu kyläyhdistyksiä ja talkooporukoita. Avustettavien kohteiden taulukointi kesken. Eli tavoite toteutunut pääosin.	●
	Kuntatekniikka: henkilöstön kouluttaminen ja palvelualueen toiminnallisen kehittämiseen osallistuminen.	Koulutuspäivien toteutuminen, tarkistetaan kehityskeskustelun yhteydessä; koulutuspäiviä vähintään 1-2 hlö/vuosi.	Henkilöstö on koulutautunut ja kehityskeskustelut ovat tulossa. Tavoite on toteutunut pääosin.	●
	TEL-yhteiset: Palautteisiin reagoiminen, hankkeiden ohjelmointi, katu- ja puistosuunnitelmien nähtäville asettaminen, taloussuunnitelmällisuus.	Seurataan toteutumista; suunnittelu ja rakentamispäätökset, rakentamisen toteutuminen taloussuunnittelun mukaisesti.	Hankkeiden ohjelmointitaulukot ajantasalla.	●
	TEL-yhteiset: infran liikenneturvallisuushankkeet	Hankkeiden määrä vuosittain 2-5- kpl.	Toteutuksessa, esim. Einontien ajoradan hidasteet, Meijerintien ajoradan kavennukset ja väistämövelvollisuudet suojateillä Koivumäentie sekä Sälinkäentie	●
	TEL-yhteiset: Katu- ja puistosuunnitelmien nähtäville asettaminen. Talonrakennushankkeissa käyttäjäedustus läpi koko tilahankkeiden toteuttamisprosessin. "Kärkihankkeiden" esittely valmisteluvaiheessa laaja-alaisesti keskeisille osapuolille ja päättäjille. Sisäinen ja ulkoinen viestintä.	Toteutumisen seuranta; vuorovaikutus kaikissa hankkeissa.	Viestintä hankkeista jatkuvaa, mm. Instagram. Katu- ja puistosuunnitelmat asetettu nähtäville. Talonrakennushankkeissa käyttäjäedustus toteutunut.	●
	TEL-yhteiset: työllistämistä- tai työssäoppimisehtojen asettaminen talonrakennusurakoihin.	Seuranta urakoittain; työllistämisehto toteutuu yli 2 M eur:n talonrakennusurakoissa.	Tarkastelujaksolla talonrakennushankkeita ei ole kilpailutusvaiheessa. Huomioidaan tulevaisuudessa.	●

	<p>TEL-yhteiset: henkilöstön kouluttautuminen ja palvelualueen toiminnalliseen kehittämiseen osallistuminen.</p>	<p>Koulutuspäivien toteutuminen, tarkistetaan kehityskeskustelun yhteydessä; koulutuspäiviä vähintään 1-2 hlö/vuosi.</p>	<p>Käyty jokaisen palvelualueen johtoryhmä</p>	<p>●</p>
	<p>TEL-yhteiset: Talonrakennusinvestoinneissa huomioidaan energiatehokkuus ja hiilijalanjälki. laaditaan elinkaarilaskelmat investoinneille ja 25 v. käyttöajaksille. Valitaan teknisesti toimiva, pitkäikäisiä ratkaisuja ja materiaaleja huomioiden elinkaarikustannustehokkuus.</p>	<p>Energiatehokkuuslaskelma. Hankesuunnitelmassa määritetään tavoitekäyttöikä; uusien rakennusten energiatehokkuustavoitteeksi asetetaan pääsääntöisesti A-luokka. Uudisrakennusten tavoiteikätyöiksi asetetaan 50 v.</p>	<p>Tarkastelujaksolla ei talonrakennushankkeita ole suunnitteluvaiheessa. Huomioidaan tulevaisuudessa.</p>	<p>●</p>
	<p>Työllistäminen/kotoutus: kunnan työllisyys- ja maahanmuuttopalvelut järjestetään kustannustehokkaasti ja asukaslähtöisesti, palvelut ovat helposti saavutettavia ja asiakasta hyödyttäviä.</p>	<p>Resurssien karttumismittaristo ja kykyviisarit, asiakastietojärjestelmien tuottama data, asiakaspalvelukyselyt 2 x vuodessa. Tavoitearvo on tasolla hyvä (huono-välttävä-hyvä-erinomainen)</p>	<p>Asiakastietojärjestelmä on otettu käyttöön ja sovittu koulutus ohjelmistoon palveluntuottajan kanssa molempiin palveluihin.</p>	<p>●</p>
	<p>Työllistäminen/kotoutus: avoin ja ajantasainen viestintä, päivitettyt sivut ja esteetön tiedonkulkua.</p>	<p>Asiakastietojärjestelmä ja asiakasraati asiakkaiden osallisuuden vahvistamiseksi; kohderyhmien tuottama palaute tavoitearvoksi hyvä (asteikolla: huono-välttävä-hyvä-erinomainen)</p>	<p>Tarkastelujaksolla asiakastietojärjestelmä on otettu käyttöön ja asiakasraadin verkosto koottu ja raatia ollaan perustamassa.</p>	<p>●</p>
	<p>Työllistäminen/kotoutus: Yritysten toimintaedellytyksiä vahvistetaan yhteistyössä MYK:in ja TE-hallinnon kanssa. Tiedonkulkua sujuvoitetaan ja kehitetään työnantajalähtöisiä tukitoimia. Työttömien ammattitaitoa, osaamisen kasvua ja työmarkkina-asemaa tuetaan ja parannetaan tavoitteellisilla ja pitkäjänteisillä toimenpiteillä, kuten koulutukseen ohjaamalla ja oppisopimuskoulutusta hyödyntämällä. Työllistymistä edistetään työhönvalmennus keinoin ja parantamalla hakijoiden digi- ja it-taitoja.</p>	<p>Tavoitteita seurataan palautteiden kautta. Työnantaja-asteikon palaute > hyvä. Työttömien työnhakijoiden tavoitteellisen työllistymisen tuloksellisuuden palautearvo > hyvä (asteikko: huono-välttävä-hyvä-erinomainen). Kunnan työttömyys%:n tavoitetaso on säilyä Uudenmaan alhaisimmalla tasolla.</p>	<p>Palautekanavaa ja keräystapaa on selvitetty molemmille kohderyhmille ja asiakastietojärjestelmän käyttöönoton myötä voidaan käynnistää palautteen keruu.</p>	<p>●</p>