

PROVINCIA.



PALVELUSOPIMUS

Henkilöstö- ja taloushallintopalveluiden
tuottamisesta



Sisällys

PALVELUSOPIMUS.....	3
1 Sopijapuolet	3
2 Yhteyshenkilöt.....	3
3 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITE	4
4 PALVELUT JA NIIDEN TUOTTAMINEN	4
5 PALVELUIDEN HINNOITTELUN PERIAATTEET, LASKUTUS JA MAKSUEHDOT	5
6 REKLAMAATIOT	6
7 LUOTTAMUKSELLISUUS, SALASSAPITO ja tietosuoja	6
8 YLIVOIMAINEN ESTE	7
9 VAHINGONKORVAUS.....	7
10 MUUT EHDOT	8
11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, PÄÄTTÄMINEN JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	8
11.1. Sopimuksen siirtäminen.....	8
11.2. Sopimuksen päättäminen	9
11.3. Sopimuksen asiakirjojen pätevyysjärjestys.....	9
12. VOIMAANTULO, SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	10
LIITTEET	11

PALVELUSOPIMUS

Tällä palvelusopimuksella (jäljempänä "Sopimus") allekirjoittaneet osapuolet sopivat henkilöstö- ja taloushallinnon palvelujen tuottamisesta seuraavaa:

1 SOPIJAPUOLET

- 1.1 **Mäntsälän kunta**, 0129261-5
Osoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
(Asiakas)
Sopimuksen yhteyshenkilö:
Esa Siikaluoma, puh: 040 314 5201

- 1.2 **Provincia Oy**, y-tunnus 2516653-3
Osoite: Askonkatu 9 B, PL 159, 15100 Lahti
(Palveluntuottaja)
Sopimuksen yhteyshenkilö:
Anna-Kaisa Packalén, puh: 050 353 2390

2 YHTEYSHENKILÖT

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2.1 Palveluntuottajan yhteyshenkilöt

Nimi: Anna-Kaisa Packalen
Osoite: Askonkatu 9 B, PL 159, 15100 Lahti
Puhelin: 050 353 2390
Sähköposti: anna-kaisa.packalen@provincia.fi

2.2 Asiakkaan yhteyshenkilöt:

Nimi: Esa Siikaluoma
Osoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Puhelin: 040 314 5201
Sähköposti: esa.siikaluoma@mantsala.fi

3. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITE

Palveluntuottaja on 14. marraskuuta 2012 perustettu, voittoa tavoittelematon henkilöstö- ja taloushallinnon palveluja tuottava yhtiö. Palveluja tuotetaan yhtiön omistajille ja niiden konserniyhteisöille. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Osapuolet sopivat tällä Sopimuksella jäljempänä kohdassa 4. tarkemmin määritellyistä henkilöstö- ja taloushallinnon palveluista, joita Palveluntuottaja tuottaa Asiakkaalle tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti. Tähän Sopimukseen sovelletaan täydentävinä ehtoina JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (Liite 3).

Lisäksi todettakoon, että asiakkaalle toteutetaan talous- ja henkilöstöhallinnon käyttöönottoprojekti, jonka tarkempi määrittely tehdään yhdessä asiakkaan kanssa ja siitä laaditaan erillinen projektisuunnitelma ja kustannusarvio. Palveluiden käyttöönotto tapahtuu 1.10.2022.

4. PALVELUT JA NIIDEN TUOTTAMINEN

Palveluntuottaja tuottaa Palveluja tämän Sopimuksen mukaan Asiakkaalle.

Palveluntuottajan tämän Sopimuksen mukaan Asiakkaalle tuottamat Palvelut on yksilöity tarkemmin Palvelukuvauksessa (Liite 1) ja sen liitteenä olevassa Vastuunjakotaulukossa (Liite 1.1). Jatkuvan palvelun aloitusta edeltää palveluiden käyttöönottoprojekti, jonka aikana

tullaan tarvittaessa tarkentaman palvelukuvausta ja vastuunjakotaulukkoa yhdessä asiakkaan kanssa. Käyttöönottoprojektista laaditaan erillinen projektisuunnitelma.

Sopimuksen liitteet tarkistetaan kerran vuodessa 30.9. mennessä ja siihen liittyvä valmisteluprosessi sovitaan erikseen asiakkaan kanssa. Muutokset tulevat voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta. Mikäli osapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen muutoksesta ja toinen osapuoli irtisanoo sopimuksen kohdan 12 mukaisesti, noudatetaan aikaisemmin hyväksyttyä vastuunjakotaulukkoa tai palvelukuvausta sopimuskauden loppuun.

Muutokset sopimukseen tai sen liitteisiin tehdään aina kirjallisesti. Osapuolet hyväksyvät muutokset allekirjoituksellaan.

5. PALVELUIDEN HINNOITTELUN PERIAATTEET, LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Palveluiden laskutuksessa noudatetaan liitteenä olevaa palveluhinnastoa (Liite 2). Hinnanmuutoksista on sovittu liitteenä 3 olevissa JYSE ehdoissa.

Palveluntuottaja laskuttaa Asiakasta kuukausittain jälkikäteen perustuen toteutuneisiin suoritemääriin, pois lukien hinnastossa määritellyt kiinteät veloitukset, jotka laskutetaan etukäteen kuukausittain.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero.

Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan mahdolliset matkakustannukset todellisten, kohtuullisten kustannusten mukaan. Matkoista sovitaan etukäteen.

Tietojärjestelmien ICT- ja käyttömaksut, joita ei sopimuksen mukaan ole sisällytetty palveluhinnastoon, ja jotka ovat erikseen sovittu/tilattu, veloitetaan sen määräisinä kuin Palveluntuottajan alihankkija on niistä laskuttanut. Mikäli edellä kuvattu laskutus aiheuttaa lisäkustannusta Palveluntuottajalle, sovitaan laskutuksesta tältä osin erikseen.

Osapuolet voivat erikseen sopia palveluista, jotka eivät sisälly vastuunjakotaulukkoon, kuten lisäpalveluista ja erikseen toteutettavista projekteista. Näiden hinnoittelusta sovitaan erikseen.

Maksuehto on kaksikymmentäyksi (21) päivää netto. Muilta osin noudatetaan liitteenä 3 olevien JYSE Ehtojen kohtaa 10.

Laskuun kohdistuvat huomautukset tulee tehdä kahdeksan (8) päivän kuluessa siitä, kun lasku on saapunut Asiakkaan järjestelmään asiatarkastettavaksi.

6. REKLAMAATIOT

Palveluun liittyvät reklamaatiot tulee toimittaa toiselle sopijapuolelle viipymättä kirjallisesti. Reklamaation vastaanottaneen sopijapuolen tulee vastata reklamaatioon mahdollisimman nopeasti, kuitenkin viimeistään 14 työpäivän kuluessa reklamaation vastaanottopäivästä lukien.

Asiakkaan tulee toimittaa reklamaatiot seuraavaan osoitteeseen:

reklamaatio@provincia.fi

7. LUOTTAMUKSELLISUUS, SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

Asiakas toisaalta ja Palveluntuottaja toisaalta ovat velvollisia pitämään salassa kaiken, mitä ovat Asiakkaasta ja Palveluntuottajasta ja sen kanssa mahdollisessa konserni-, osakkuus- ja sisaryhtiösuhteessa olevista yrityksistä saaneet tietoonsa sekä olemaan hyödyntämättä saamiaan tietoja muutoin kuin toimiessaan yhteistyökumppanina tämän sopimuksen edellyttämällä tavalla ja molemminpuolisesti parasta etua ajaessaan.

Osapuolet sitoutuvat pitämään tämän Sopimuksen voimassaoloajan sekä sen jälkeenkin luottamuksellisina toisiltaan saamansa kaikki aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaiseksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Kumpikin Osapuoli vastaa siitä, että sen henkilöstö ja mahdolliset alihankkijat ovat sitoutuneet vastaavaan salassapitoon.

Salassapitovelvollisuutta ei kuitenkaan ole koskien aineistoa ja tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla tai muuten julkista tai (b) jonka Osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman

salassapitovelvollisuutta tai (c) jonka Osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta Osapuolelta saamaansa aineistoa. Salassapitovelvollisuus ei koske myöskään tiedon tai aineiston julkistamista lain, asetuksen tai muun viranomaismääräyksen tai oikeuden päätöksen nojalla. Osapuolella on oikeus käyttää Sopimuksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta myös muissa toimeksiannoista ja tehtävissä.

Osapuolet sitoutuvat toiminnassaan noudattamaan henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevaa lainsäädäntöä ml. tietosuojasetus 2016/679.

Asiakas toimii rekisterinpitäjänä ja Palveluntuottaja käsittelijänä. Osapuolet ovat solmineet liitteenä (Liite 4) olevan henkilötietojen käsittelysopimuksen. Palveluntuottaja noudattaa liitteenä (Liite 5) olevaa Provincia Oy:n tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa.

Lisäksi noudatetaan mitä JYSE 2014 Palvelut ehtojen kohdassa 21 on määrätty.

8 YLIVOIMAINEN ESTE

Kumpikaan Osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat Osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota tämä ei ole kohtuudella voinut ottaa huomioon sopimuskentekohetkellä ja jonka seurauksia tämä ei ole voinut kohtuudella voittaa tai välttää. Ylivoimaisessa esteessä noudatetaan JYSE 2014 -sopimusta.

Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisen esteen takia, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

9 VAHINGONKORVAUS

Asiakkaalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Poiketen liitteenä 2 olevien JYSE ehtojen kohdasta 16.3, sopijapuolten korvausvastuu on enintään kyseisen palvelun laskennallinen arvonlisäveroton kuukausihinta rikkomushetkellä kerrottuna kuudella (6).

Sopijapuolet eivät vastaa toisilleen aiheutuneesta, välillisestä tai muusta epäsuorasta vahingosta, ellei sitä ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkomalla salassapitovelvollisuutta tai loukkaamalla immateriaalioikeuksia.

Sopijapuolten vahingonkorvausasiat hoidetaan ensisijaisesti keskinäisellä neuvottelumenettelyllä.

10 MUUT EHDOT

Muilta osin noudatetaan liitteenä 3 olevia JYSE ehtoja kuitenkin siten, että kohtia 12.3 ja 12.6, 13.8 ei sovelleta.

Kohtaan 13.1 liittyen todetaan selvyden vuoksi, että palveluntuottajalle on aina oikeus korjata virhe itse ennen kuin Asiakas voi käyttää muita kohdan 13. 5 tai 13.6 mukaisia oikeuksia.

Osapuolet siirtyvät erikseen sovittavana ajankohtana noudattamaan palvelutasosopimusta (SLA), jonka tarkoituksena on varmistaa palveluiden kuvausten mukaisuus ja määritellä sanktiot eli hyvitykset, mikäli palvelutasopuutteita havaitaan.

11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, PÄÄTTÄMINEN JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

11.1. Sopimuksen siirtäminen

Tätä Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

11.2. Sopimuksen päättäminen

Tämä Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi ja molempien sopijapuolten irtisanottavissa 12kk irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika lasketaan alkavaksi irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Mikäli tämän sopimuksen päättymisen jälkeen tietojärjestelmätoimittajalta tulee vielä asiakasta koskevia tietojärjestelmien ICT- ja käyttömaksuja, veloitetaan ne asiakkaalta.

Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Lisäksi sopijapuoli voi irtisanoa tämän Palvelusopimuksen Liitteenä 3 olevien JYSE ehtojen kohdan 9.9 mukaisesti.

Jos Palvelussopimuksen päättyessä Palveluntuottajan taseessa on asiakaskohtaisia investointeja (esim. Asiakaskohtaisia projekteja), jotka on sovittu laskutettavaksi Palveluntuottajan kautta Asiakkaalta, nämä vielä veloittamattomat maksut eräänntyvät Asiakkaan maksettavaksi.

11.3. Sopimuksen asiakirjojen pätevyysjärjestys

Tämä Sopimus liitteineen muodostaa yhden kokonaisuuden. Mikäli Sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee Sopimuksen sanamuoto. Edellä lausutusta huolimatta, mikäli Henkilötietojen käsittelysopimuksen ja Sopimuksen tai sen liitteiden ehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan Henkilötietojen käsittelysopimuksen ehtoja.

Sopimusta ja sen liitteitä noudatetaan seuraavassa järjestyksessä:

1. Sopimus
2. Palvelukuvaus ja vastuunjakotaulukko (liite 1 ja 1.1.)
3. Hinnasto (liite 2)
4. JYSE 2014 Palvelut (liite 3)
5. Henkilötietojen käsittelysopimus (liite 4 ja 4.1.)
6. Provincia Oy Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka (liite 5)

12. VOIMAANTULO, SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Osapuolelle.
Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi.

Mäntsälän kunta

Provincia Oy

Hannu Laurila
Kunnanjohtaja

Anna-Kaisa Packalén
Toimitusjohtaja

LIITTEET

LIITE 1 Palvelukuvaus

Liite 1.1 Palveluiden vastuunjakotaulukko

LIITE 2 Hinnasto

LIITE 3 JYSE 2014 Palvelut

LIITE 4 Henkilötietojen käsittelysopimus

Liite 4.1. Henkilötietojen käsittelyn kohteet

LIITE 5 Provincia Oy Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka