

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö 1.4.2022

Sivistyslautakunta 17.3.2022

Hyvinvointilautakunta 16.9.2021

Sisällys

1	Toimintasäännön soveltaminen	3
2	Toimielinorganisaatio	3
2.1	Sivistyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	3
2.2	Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja päätösvalta	3
3	Viranhaltijoiden päätösvalta	3
3.1	Palvelualuejohtaja	3
3.2	Opetuspäällikkö	4
3.3	Tukipalveluiden erityisasiantuntija.....	4
3.4	Opetuksen asiantuntija.....	5
3.5	Lukion rehtori	5
3.6	Perusopetuksen rehtori.....	6
3.7	Varhaiskasvatuspäällikkö.....	6
3.8	Varhaiskasvatuksen asiantuntija	7
3.9	Päiväkodin johtaja	7
3.10	Hyvinvointipäällikkö	7
3.11	Liikuntasihtööri	7
3.12	Kansalaisopiston rehtori.....	7
3.13	Kirjastopalvelujohtaja.....	8
4	Vaikuttamistoimielimet	8
4.1	Ikäihmisten neuvosto	8
4.2	Vammaisneuvosto	8
4.3	Nuorisovaltuusto	8
4.4	Lapsi- ja perheasiainneuvosto	8
5	Muut järjestelyt	9
5.1	Ostopalvelut	9
5.2	Myyntipalvelut.....	9
6	Voimaantulo	9

1 Toimintasäännön soveltaminen

Tämä toimintasääntö perustuu Mäntsälän kunnan hallintosäännön 1 luvun 2 §:ään.

Tällä toimintasäännöllä määrätään Sivistyslautakunnan ja Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan organisoinnista ja tulosalueiden välisestä toimivaltajaosta sekä hallintosäännön perusteella kuuluvan päätösvallan siirtämisestä viranhaltijoille.

2 Toimielinorganisaatio

Mäntsälän kunnan toimielinorganisaatio on määritelty hallintosäännön 2 ja 3 luvussa.

2.1 Sivistyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sivistyslautakunnan yleiset tehtävät on määrätty hallintosäännön 2 luvun 4 §:ssä.

Sen lisäksi, mitä lautakuntien päätösvallasta on hallintosäännön 5 luvun 2 §:ssä määrätty, sivistyslautakunta päättää:

- lukuvuoden työ- ja loma-ajoista,
- varhaiskasvatussuunnitelman hyväksymisestä,
- esiopetuksen, perusopetuksen, lukion ja kansalaisopiston opetussuunnitelmien hyväksymisestä,
- opetussuunnitelmiin perustuvien vuosittaisten toimintasuunnitelmien ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä,
- esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksen ja kuljetusavustusten perusteista,
- esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton perusteista,
- lukion opiskelijavalinnan perusteista,
- erityisen tuen päätöksen tekemisestä oppilaalle ilman huoltajan suostumusta,
- oppivelvollisuuden laiminlyöntiin liittyvistä Perusopetuslain mukaisista toimenpiteistä,
- perusopetuksen oppilaan erottamisesta määräajaksi,
- koulukokeiluun osallistumisesta,
- aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen maksuista palveluntuottajille,
- aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksymisestä
- kirjaston käytösäännöistä
- kirjasto- ja tietopalveluista sekä kirjaston mediakasvatuksesta
- vapaasta sivistystyöstä
- taiteen perusopetuksen yleisen ja laajan oppimäärän opetussuunnitelman mukaisesta opetuksesta
- sopimustoimintaan perustuvan toiminnan laajuudesta.

2.2 Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Hyvinvointilautakunnan yleisistä tehtävistä on määrätty hallintosäännön 2 luvun 5 §:ssä.

3 Viranhaltijoiden päätösvalta

Viranhaltijoiden yleiset tehtävät ja päätösvalta on määritelty hallintosäännössä.

3.1 Palvelualuejohtaja

Palvelualuejohtajan yleiset tehtävät ja päätösvalta on määritelty hallintosäännön 3 luvun 3 §:ssä.

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, palvelualuejohtaja päättää:

- esiopetuksen järjestämiskoista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti sekä
- perusopetuksen vuosiluokille 1 ja 7 siirtyvien oppilaiden opetuksen järjestämiskoista osoittamisesta lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti pois lukien yhtenäiskoulussa opiskelevat 7:nnele luokalle siirtyvät oppilaat ja erityisen tuen oppilaat.

Sivistysjohtajan varahenkilöinä toimivat järjestyksessä opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö ja hyvinvointipäällikkö.

Palvelualuejohtajan hankintarajat määritellään hallintosäännön mukaisesti vuosittain talousarvion yhteydessä.

3.2 Opetuspäällikkö

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, opetuspäällikkö päättää opetuksen tulosalueen osalta seuraavista asioista:

- lukuvuosikohtaisen perusopetuksen tuntikehyksen kohdentamisesta,
- yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin valitsemisesta pois lukien lukio,
- apulaisrehtoreiden, vararehtoreiden ja rakennusaikaisten rehtoreiden nimeämisestä,
- perusopetuksen tiimivastaavien ja koordinaattoreiden nimeämisestä,
- kunnan järjestämään perusopetukseen osallistumattoman oppivelvollisen edistymisen valvonnasta,
- ulkomaille suuntautuvista leirikouluista ja opintoretkestä,
- toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen tai tarvittaessa muun opetuksen järjestämisestä muussa kuin oppilaaksiottoalueen koulussa,
- vieraspaikkakuntalaisen koulun esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan ottamisesta,
- oppivelvollisuuden laajenemiseen liittyvät opiskelupaikan osoittamispäätös kuntaohjaajan esityksestä,
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä huoltajan hakemuksesta ja kuntaohjaajan esityksestä sekä
- yksikkönsä alle 60 000 €:n yksittäisestä hankintapäätöksestä.

3.3 Tukipalveluiden erityisasiantuntija

Tukipalveluiden erityisasiantuntija päättää:

- alaisensa alle 1 v palvelussuhteeseen valinnasta,
- oppilaan erityisen tuen päätöksestä,
- oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
- oppilaan koulunkäyntioikeuden myöntämisestä yhtä vuotta säädettyä myöhemmin,
- luvan myöntämisestä aloittaa koulunkäyntinsä vuotta säädettyä aikaisemmin sekä
- pidennettyyn oppivelvollisuuteen siirtymisestä.

Tukipalveluiden erityisasiantuntija toimii Oppivelvollisuuslain määrittelemänä kuntaohjaajana.

3.4 Opetuksen asiantuntija

Opetuksen asiantuntija päättää:

- esi- ja perusopetuksen oppilaiden kuljetusten ja kuljetusavustusten myöntämisestä lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
- oppilaiden ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä
- tulosalueelle kohdistuvien tutkimuslupien myöntämisestä

3.5 Lukion rehtori

Lukion rehtori päättää yksikkönsä osalta:

- lukion opiskelijavalinnasta,
- muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta,
- oman koulunsa erikoisluokkien oppilaaksi ottamisesta kasvatus- ja sivistyslautakunnan hyväksymien ehtojen mukaisesti,
- luvan myöntämisestä valitun aineen tai oppimäärän vaihtamiseen toiseksi,
- opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
- hakemuksesta lisäajan myöntämisestä opintoihin ja oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä,
- hakemuksesta opiskelun väliaikaisesta keskeyttämisestä,
- opiskelijan yli 14 päivää ja alle kuukauden kestävästä opinnoista poissaolosta,
- opiskelijan eronneeksi toteamisesta,
- kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle,
- opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta enintään yhdeksi vuodeksi, oppivelvollisen erottamisesta enintään kolmeksi kuukaudeksi,
- koulutuksesta pidättämisestä rikostutkimuksen ajaksi
- päättö- ja erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista osoittavan todistuksen antamisesta opiskelijalle,
- tutkivasta opettajasta muun kuin koulun opiskelijan suorittaessa erityisessä tutkinnossa lukion oppimäärää tai osaa siitä,
- opiskelijan opetuksen järjestämisestä poikkeuksellisesti,
- luvasta suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta,
- oikeudesta Oppivelvollisuuslain mukaisen opiskelun maksuttomuuden pidentymisestä,
- opetussuunnitelmasta, koulun lukuvuosisuunnitelmasta ja lukuvuoden opetuksen järjestelyistä ilmoittamisesta huoltajalle,
- opetusharjoittelijan ottamisesta,
- opiskelijakunnan ohjaajana toimivan opettajan ja hänen sijaisensa määräämisestä,
- tarvittaessa opiskelijakunnan ja kerhojen sääntöjen vahvistamisesta,
- stipendien ja muiden apurahojen jaosta, mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä,
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä,
- alaisensa henkilöstön valinnasta,
- lukion tilojen vuokraamisesta,
- kotimaahan ja ulkomaille suuntautuvista leirikouluista ja opintoretkestä sekä
- yksikkönsä alle 60 000 €:n yksittäisestä hankintapäätöksestä.

3.6 Perusopetuksen rehtori

Perusopetuksen rehtori päättää yksikkönsä osalta:

- opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
- luvan myöntämisestä oppilaalle tilapäiseen poissaoloon yli 14 päivää tai pidemmäksi ajaksi huoltajan anomuksesta,
- oppilaaksiotosta pois lukien erityisen tuen oppilaat ja 1 ja 7-luokille siirtyvät oppilaat,
- toissijaisesta oppilaaksiotosta lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti (lukuun ottamatta erityisen tuen ja vieraan kunnan oppilaita),
- oman koulunsa erikoisluokkien oppilaaksi ottamisesta lautakunnan hyväksymien ehtojen mukaisesti,
- luvan myöntämisestä valitun aineen tai oppimäärän vaihtamiseen toiseksi perusopetuksen vuosiluokilla 7 - 9,
- kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
- päättö- ja erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista osoittavan todistuksen antamisesta oppilaalle,
- tutkivasta opettajasta muun kuin koulun oppilaan suorittaessa erityisessä tutkinnossa perusopetuksen oppimäärää tai osaa siitä,
- opetusharjoittelijan ottamisesta,
- opetussuunnitelmasta, koulun lukuvuosisuunnitelmasta ja lukuvuoden opetuksen järjestelyistä ilmoittamisesta huoltajalle,
- oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan ja hänen sijaisensa määräämisestä,
- tarvittaessa oppilaskunnan ja kerhojen sääntöjen vahvistamisesta,
- stipendien ja muiden apurahojen jaosta, mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä,
- kotimaahan suuntautuvista leirikouluista ja opintoretkestä,
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä,
- alaisensa alle 1 v määräaikaiseen työ- ja virkasuhteeseen valinnasta,
- koulun tilojen vuokraamisesta sekä
- yksikkönsä alle 6 000 €:n yksittäisestä hankintapäätöksestä.

3.7 Varhaiskasvatuspäällikkö

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, varhaiskasvatuspäällikkö päättää varhaiskasvatus - tulosalueen osalta seuraavista asioista:

- yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin valitsemisesta,
- tehostetun ja erityisen tuen päätöksistä varhaiskasvatuksessa
- esioppilaan erityisestä tuesta pois lukien pidennetyn oppivelvollisuuden päätös
- vieraspaiikkuntalaisen lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen,
- maksusitoumuksen myöntämisestä toisen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen,
- asiakaskohtaisen asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä,
- ryhmäkoon pienentämisestä erityistä tukea tarvitsevien lasten osalta,
- avustajien sijoituspaikoista toimintakausittain sekä
- yksikkönsä alle 60 000 €:n yksittäisestä hankintapäätöksestä.

3.8 Varhaiskasvatuksen asiantuntija

Varhaiskasvatuksen asiantuntijan toimivaltaan kuuluu:

- päättää yksityisen päivähoidon tuen myöntämisestä lautakunnan vahvistamien perusteiden osin, kun Kansaneläkelaitos ei päätöstä tee kunnan tekemän sopimuksen mukaan,
- päättää esiopetusoppilaan ottamisesta ja sijoittamisesta yksityisen palveluntuottajan järjestämään esiopetukseen,
- vastata varhaiskasvatuksen yksityisten palveluntuottajien valvonnasta ja tehdä hallintopäätös yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoituksenvaraisesta toiminnasta sekä
- myöntää tulosalueelle kohdistuvat tutkimusluvut.

3.9 Päiväkodin johtaja

Päiväkodin johtaja päättää:

- lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen,
- esioppilaan ottamisesta Mäntsälän kunnan päiväkodeissa järjestettävään esiopetukseen,
- luvan myöntämisestä esioppilaalle tilapäiseen poissaoloon yli 14 päivää tai pidemmäksi ajaksi huoltajan anomuksesta,
- kunnallisen perhepäivähoidon korotetun kustannuskorvauksen myöntämisestä Suomen Kuntaliiton yleisperiaatteiden ja kunnan soveltamisohjeen mukaisesti,
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisista maksuista, joihin ei sisälly harkintavaltaa,
- alaisensa alle vuoden kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen valinnasta,
- päiväkodin tilojen vuokraamisesta,
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä sekä
- yksikkönsä alle 6 000 €:n yksittäisestä hankintapäätöksestä.

3.10 Hyvinvointipäällikkö

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, hyvinvointipäällikkö päättää elinikäinen oppiminen ja hyvinvointi -tulosalueen osalta seuraavista asioista:

- vapaa-aikapalveluja koskevat asiat, joita ei ole säädetty lautakunnan päätettäväksi,
- nuorisopalveluiden kohdeavustusten myöntämisestä sekä
- tulosalueensa alle 60 000 €:n yksittäisestä hankintapäätöksestä.

3.11 Liikuntasihtööri

Liikuntasihtööri päättää:

- Monitoimitalon, Riihenmäen yhtenäiskoulun ja muiden liikuntapaikkojen, lukuun ottamatta kouluja ja päiväkoteja, iltakäyttövuoroista sekä
- tulosityksikkönsä alle 6 000 €:n yksittäisestä hankintapäätöksestä.

3.12 Kansalaisopiston rehtori

Kansalaisopiston rehtori päättää:

- aikuiskoulutusta koskevista asioista, joita ei ole määrätty lautakunnan päätettäväksi,
- muualla suoritettujen taiteen perusopinnot hyväksi lukemisesta,

- ostopalveluista sekä avoimen yliopiston opistokohtaisista maksuista ja opiston kurssimaksuista,
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä,
- kansalaisopiston tilojen vuokraamisesta,
- alaisensa henkilöstön valinnasta,
- tulosyksikkönsä kohdistuvista tutkimusluvista sekä
- yksikkönsä alle 60 000 €:n yksittäisestä hankintapäätöksestä.

3.13 Kirjastopalvelujohtaja

Kirjastopalvelujohtaja päättää:

- kirjaston käyttäjän asettamisesta määräaikaiseen lainaus- ja käyttökieltoon,
- kirjaston maksuista,
- kirjastopalveluja koskevista asioista, joita ei ole määrätty lautakunnan päätettäväksi,
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä,
- kirjaston tilojen vuokraamisesta,
- alaisensa henkilöstön valinnasta,
- tulosyksikkönsä kohdistuvista tutkimusluvista sekä
- yksikkönsä alle 60 000 €:n yksittäisestä hankintapäätöksestä.

4 Vaikuttamistoimielimet

4.1 Ikäihmisten neuvosto

Ikäihmisten neuvoston tehtävistä on säädetty Kuntalain 27 §:ssä. Mäntsälän Ikäihmisten neuvosto on Mäntsälän ja Pornaisten kuntien eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin, jonka tehtävänä on seurata ikääntyneen väestön hyvinvointia ja iäkkäille suunnattujen palveluiden toteutumista, sekä antaa lausuntoja havaittujen epäkohtien korjaamiseen.

4.2 Vammaisneuvosto

Vammaisneuvosto on Kuntalain 22§:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnanhallituksen on asetettava vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus.

4.3 Nuorisovaltuusto

Mäntsälän nuorisovaltuusto edustaa kunnan nuoria kunnallisessa päätöksenteossa. Demokraattisesti valitun vaikuttajaryhmän tehtävänä on tuoda nuorten ääni kuuluviin, ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä tehdä aloitteita ja kannanottoja.

Nuorisovaltuuston tarkoituksena on myös tiedottaa nuoria kunnan päättäjien toiminnasta sekä auttaa nuoria löytämään keinoja vaikuttaa.

4.4 Lapsi- ja perheasiainneuvosto

Mäntsälän lapsi- ja perheasiainneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien lasten ja lapsiperheiden asioissa toimivien järjestöjen ja tahojen, lasten vanhempien edustajien sekä viranomaisten yhteistyöelin, jossa on tasapuolisesti edustajia Mäntsälän eri alueilta.

Lapsi- ja perheasiainneuvosto edistää mäntsäläläisten lasten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin toteutumista ja yhteisöllisyyttä sekä kehittää olemassa olevia ja uusia palveluja ja toimintoja.

5 Muut järjestelyt

5.1 Ostopalvelut

Taiteen perusopetuksen laajaan oppimäärään kuuluva musiikkikoulutus ostetaan Porvoonseudun musiikkiopistolta:

Palvelualuejohtaja päättää talousarviomäärärahan puitteissa musiikkikoulutuksen oppilaspaikkojen määrästä.

Vaativaa erityisopetusta, maahanmuuttajaopetusta ja ruotsinkielistä opetusta ostetaan erillisin sopimuksin tarvittaessa muista kunnista.

Opetuspäällikkö päättää yksittäistä oppilasta koskevat ostosopimukset.

5.2 Myyntipalvelut

Mäntsälän kansalaisopisto järjestää opetusta Pornaisten ja Pukkilan kunnissa.

6 Voimaantulo

Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.4.2022