

PÖYTÄKIRJA 2/2022
Kokousaika 10.3.2022 klo 17:30
Kokouspaikka sähköinen kokous

Käsittävät asiat

Läsnäolijat	1
10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
11 § Pöytäkirjan tarkastajat	3
12 § Käsittelyjärjestys	4
13 § Jätelautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2021	5
14 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021	7
- Toimintakertomus ja tilinpäätös	8
15 § Vesilaitosten vuoden 2023 jätevesitaksojen käsittelyaikataulu jätehuoltoviranomaisessa 2022	12
16 § Saostus- ja umpisäiliölaitteen vastaanottomaksut, Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä	13
17 § Jättemaksukertymien raportointi vuodelta 2021	14
18 § Jätteenkuljetukseen liittymättömien kiinteistöjen siirtäminen valvontaviranomaiselle	16
19 § Viranhaltijapäätökset	18
- Viranhaltijapäätökset 10.3.2022 kokoukseen	19
20 § Muut asiat	22
Muutoksenhakukielto / Kuntalaki	23
Kunnallisvalitus, Jätelaki	24

Aika	10.3.2022 17:30 - 18:31
Paikka	sähköinen kokous
Kokouksen asiat	10-20
Päätöksentekijät	Tuomi Juha, puheenjohtaja Elo Veijo, jäsen Haverinen Marja Liisa, jäsen Kerkelä Tarja, jäsen Kärkkäinen Pekka, jäsen Laitinen Tiera, jäsen Lehtinen Minna, jäsen Leinonen Heikki, jäsen Myllykoski Satu, jäsen Pirkkala Kimmo, Maiju Tapiolinnan varajäsen Suomela Sampsa, jäsen Vahlman Mikko, jäsen
Muut osallistujat	Turja Teppo, KH:n edustaja Kantele Martta, jätehuoltokoordinaattori Hyvärinen Ari-Matti, tekninen tuki Lahti Kirsi, palvelusihteeri Malkamäki Vaula, jätehuoltosuunnittelija Petäsnoro Veera, jätehuoltosuunnittelija
Poissa	Ilovuori Sari, jäsen Linjama-Lehtinen Ulla, jäsen Tapiolinnalla Maiju, varapuheenjohtaja

	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Juha Tuomi	Kirsi Lahti
Pöytäkirjan tarkastus	Hämeenlinna 17.3.2022	
	Minna Lehtinen Pöytäkirjantarkastaja	Satu Myllykoski Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä 21.3.2022 alkaen www.hameenlinna.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös	Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu viimeistään 17.3.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Lehtinen ja Satu Myllykoski.
Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu viimeistään 17.3.2022. Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Selostus	Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu viimeistään 17.3.2022.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

Käsittelyjärjestys

Päätös	Jätelautakunta päätti käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösehdotus	Jätelautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Selostus	Hallintosäännön 10. luvun 130 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

Jätelautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2021

Päätös	Jätelautakunta päätti antaa esitetyn mukaisen selonteon ja yhteenvedon tarkastustoimelle jätelautakunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuodelta 2021.
Päätösehdotus	Jätelautakunta päättää antaa esitetyn mukaisen selonteon ja yhteenvedon tarkastustoimelle jätelautakunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuodelta 2021.
Esittelijä	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele
Valmistelija/lisätiedot	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele, p. 050 308 9345
Selostus	Kuntalain säännösten mukaan kuntien on järjestettävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä niistä raportointi asianmukaisesti. Raportointivastuu on kaupunginhallituksella. Sen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa siitä, miten sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.11.2013 § 5 Hämeenlinnan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, jotka tulivat voimaan 1.1.2014.

Lautakunnat vastaavat riskienhallinnan järjestämisestä ja toteuttamisesta omalla tehtäväalueellaan kaupungin riskienhallintapolitiikan mukaisesti. Lautakunta päättää riskiraportoinnin perusteella mahdollisesti suoritettavista riskienhallinnan toimenpiteistä. Lautakunnan tulee aktiivisesti seurata oman tehtäväalueensa toimintaympäristöä ja siinä tapahtuvia muutoksia ja informoida havaitsemistaan mahdollisista riskeistä.

Kunkin palvelualueen, palvelun tuotantoyksikön ja liikelaitoksen tulee laatia riskiarviointi ja käsitellä se lautakunnan kokouksessa. Selonteko toimitetaan tarkastustoimeen. Lautakuntien riskienhallinnan raportointi on osa kaupungin normaalia raportointia. Jätelautakunnan riskienhallinnan selonteko on koottu tarkastustoimen ohjeiden mukaisesti.

Merkittävimmät riskit

Jätelautakunnan merkittävimmät riskit liittyvät henkilöstön riittävyyteen ja saatavuuteen, tietoliikenneyhteyksiin, tietojärjestelmiin sekä palvelutarpeen ennakkointiin.

Jätelautakunnan henkilöstöön liittyvään riskiin varaudutaan huolehtimalla työhyvinvoinnista, huolellisesta rekrytoinnista, perehdytyksestä sekä henkilöstön koulutuksesta.

Toimintaympäristön riskien suhteen jätelautakunnan tilanne on parantunut. Jätelain muutokset ovat tulleet voimaan vuonna 2021 ja ovat nyt toimeenpanovaiheessa. Osa muutoksista tulee voimaan siirtymäajan jälkeen. Muutosten toimeenpano aiheuttaa haasteita jätelautakunnan tuottamien viranomaispalvelujen tarpeen ennakointiin. Lisäksi jätehuollon perusmaksun käyttöönotosta aiheutuvan palvelutarpeen määrää on vaikea täsmällisesti ennakoida. Muutoksiin varaudutaan edelleen kehittämällä rekisterikäytäntöjä ja yhteistyötä toisten viranomaisten, Kiertokapula Oy:n sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Tiedoksi	HML/tarkastustoimi, kaupunginhallitus
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021

Päätös	Jätelautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2021 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
Päätösehdotus	Jätelautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2021 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
Esittelijä	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele
Valmistelija/lisätiedot	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele, p. 050 308 9345
Selostus	<p>Jätelautakunnan vuoden 2021 toimintakertomus ja tilinpäätös on valmistunut ja se on raportoitu Hämeenlinnan kaupungin talous- ja hallintopalveluiden ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Yhteinen jätelautakunta on nettoyksikkö. Jätelautakunnan tehtävien hoidon kaikki kustannukset ja lautakunnan toimintaan liittyvät korvaus- ym. vastuut katettiin Kiertokapula Oy:n perimillä jätemaksuilla. Lautakunta laskuttaa aiheutuneista kustannuksista sopimuksen mukaisesti Kiertokapula Oy:tä.</p> <p>Talousarviossa olleet toimintatulot ja toimintamenot olivat 431 000 euroa. Jätelautakunnan toimintakate oli 0 euroa. Toteutuma oli noin 412 600 euroa sekä tuotoissa että kuluissa.</p> <p>Jätelautakunta käsittelee vuoden 2021 toimintakertomuksessa talousarvion 2021 (10.9.2020 § 43) yhteydessä hyväksymänsä tavoitteet vuodelle 2021. Hyväksytyt tavoitteet toimitettiin talous- ja hallintopalveluihin. Tavoitteiden toteutumista on tarkasteltu esitettyjen mittareiden perusteella. Lautakunnan sitovat tavoitteet toteutuivat hyvin.</p>
Liitteet	Toimintakertomus ja tilinpäätös
Tiedoksi	HML/Talous- ja hallintopalvelut
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus / Kuntalaki

Yhteinen jätelautakunta

Yhteinen jätelautakunta kokoontui seitsemän kertaa vuoden 2021 aikana. Henkilöstöresurssit paranasivat vuoden aikana, kun jätelautakunnassa aloitti uusi määräaikainen jätehuoltosuunnittelija.

Lautakunnan sitovien tavoitteiden toteutuminen

Vuonna 2021 jätehuoltoon liittymättömille asuinkiinteistöille lähetettiin 325 kehotuskirjettä, joissa kiinteistön haltijaa neuvottiin järjestämään jätteenkuljetus.

Jätehuoltomääräysten noudattamista seurattiin suorittamalla 164 tarkastusta asuinkiinteistöillä. Kotikompostoreja tarkastettiin Järvenpäässä, Keravalla, Mäntsälässä, Nurmijärvellä ja Tuusulassa.

Jätelautakunta vastaanotti yhteensä 319 hakemusta. Viranhaltijapäätöksiä tehtiin 294 kappaletta, joista suurin osa oli jätehuoltomääräyksistä poikkeamia. Päätöksiä tehtiin vuoteen 2020 verrattuna selvästi vähemmän (vuonna 2020 yhteensä 474 kappaletta). Hakemusten keskimääräinen käsittelyaika oli 32 päivää.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Jätehuoltoon liittymättömien vakituisten ja vapaa-ajan asuntojen tavoittaminen ja liittäminen jätehuollon piiriin.	Lähetetyt kehotuskirjeet, liittymättömien määrä.	Toteutui. Jätehuoltoon liittymättömille lähetettiin 325 kehotuskirjettä.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Jätehuoltomääräysten noudattamisen seuranta tarkastuksin vakituksilla ja vapaa-ajan asunnoilla. Tarkastetaan pidennettyjä tyhjennysvälejä ja keskeytyksiä, joita on haettu jätehuoltoviranomaiselta tai ilmoitettu jäteyhtiön asiakaspalveluun.	Toteutuneiden tarkastusten määrä, määräysten noudattaminen / noudattamattomuus tarkastetuissa kohteissa.	Toteutui. Kesän 2021 aikana tehtiin 164 kompostoritarkastusta.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Yhtenäinen ja tasapuolinen päätöksenteko koko alueella	Palvelut, kuten viranomaispäätökset, toteutuvat tavoiteajassa 1,5 kk.	Toteutui. Hakemukset käsiteltiin keskimäärin 1 kk kuluessa.

Yhteisen jätelautakunnan talous

Yhteinen jätelautakunta on nettoyksikkö, jonka budjetin toimintakate on sitova erä. Lautakunta laskuttaa aiheutuneista kustannuksista sopimuksen mukaisesti Kiertokapula Oy:tä. Talousarviossa olleet toimintatulot ja toimintamenot olivat 431 000 euroa. Toteutuma oli noin 412 600 euroa sekä tuotoissa että menoissa.

Yhteisen jätelautakunnan tehtävien hoidon kaikki kustannukset ja lautakunnan toimintaan liittyvät korvaus- ym. vastuut katettiin Kiertokapula Oy:n perimillä jätemaksulla. Hämeenlinnan kaupunki ja Kiertokapula Oy sopivat erillisellä sopimuksella yhteisen jätelautakunnan tehtävien hoidon kustannusten ja lautakuntaan liittyvien korvaus- ym. vastuiden kattamiseksi kerättävien varojen veloittamisesta, perinnästä ja lautakunnan kulujen laskutuksesta.

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Myllykoski Satu 11.03.2022

Tuomi Juha 12.03.2022

Lehtinen Minna 17.03.2022

Lahti Kirsi Palvelusihteeri,73486 17.03.2022

11020 YHTEINEN JÄTELAUTAKUNTA	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA- muutokset 2021	Muutettu TA 2021	TP 2021	Poikkeama	Poikkeama %
TOIMINTATUOTOT	357 412	431 000		431 000	412 643,67	-18 356	-4,3
Myyntituotot	357 357	431 000		431 000	412 627,73	-18 372	-4,3
Tuet ja avustukset	55				15,94	16	
TOIMINTAKULUT	-357 412	-431 000		-431 000	-412 643,67	18 356	-4,3
Henkilöstökulut	-270 995	-332 800		-332 800	-331 394,44	1 406	-0,4
Palvelujen ostot	-61 090	-66 900		-66 900	-61 906,89	4 993	-7,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 294	-13 000		-13 000	-4 783,18	8 217	-63,2
Muut toimintakulut	-23 034	-18 300		-18 300	-14 559,16	3 741	-20,4
TOIMINTAKATE	0	0		0	0,00	0,00	

Vuonna 2021 yhteisen jätelautakunnan toimintamenot olivat 412 643 euroa ja toimintatuotot olivat saman suuruiset. Toimintakate oli 0 euroa.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä

Toimintaympäristön riskien suhteen jätelautakunnan tilanne on parantunut. Jätelain muutokset ovat tulleet voimaan vuonna 2021 ja ovat nyt toimeenpanovaiheessa. Osa muutoksista tulee voimaan siirtymäajan jälkeen. Muutosten toimeenpano aiheuttaa haasteita jätelautakunnan tuottamien viranomaispalvelujen tarpeen ennakointiin. Lisäksi jätehuollon perusmaksun käyttöönotosta aiheutuvan palvelutarpeen määrää on vaikea täsmällisesti ennakoida. Muutoksiin varaudutaan edelleen kehittämällä rekisterikäytäntöjä ja yhteistyötä sekä toisten viranomaisten että Kiertokapula Oy:n kanssa.

Tietojärjestelmien tai tietoliikenneyhteyksien ongelmiin on vaikea varautua. Tietojärjestelmiin ja tietoliikenneyhteyksiin liittyvät riskit hankaloittavat toteutuessaan viranomaisen työntekoa merkittävästi.

Henkilöstöressurssitilanne on parantunut. Henkilöstön kohdalla riskit liittyvät henkilökunnan riittävyyteen ja työssä jaksamiseen. Riskejä pyritään hallitsemaan huolellisella rekrytoinnilla ja perehdytyksellä.

Lautakunnan hankinnat ovat pieniä, ja ne tehdään talousarviota noudattaen. Lautakunnan taloutta seurataan säännöllisesti.

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Myllykoski Satu 11.03.2022

Tuomi Juha 12.03.2022

Lehtinen Minna 17.03.2022

Lahti Kirsi Palvelusihteeri,73486 17.03.2022

Vesilaitosten vuoden 2023 jätevesitaksojen käsittelyaikataulu jätehuoltoviranomaisessa 2022

Päätös Jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi alueen vesilaitoksille.

Päätösehdotus Jätelautakunta merkitsee asian tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi alueen vesilaitoksille.

Esittelijä jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele

Valmistelija/lisätiedot jätehuoltosuunnittelija Annika Antila, p. 050 471 7505

Selostus Jätelain (646/2011) 32§ :n mukaan kunnan on järjestettävä vakinaisessa tai vapaa-ajan asunnossa tai muussa asumisessa syntyvän saostus- ja umpisäiliölaitteen jätehuolto. Kuntavastuulle kuuluvan jätteen maksut vahvistaa jätelautakunta, jolloin perittävät maksut ovat (706/2007) 3§:n mukaan suoraan ulosottokelpoisia.

Jotta vesilaitosten taksat saadaan voimaan vuoden 2023 alusta, täytyy taksojen valmistelu aloittaa ajoissa. Tämän takia jätelautakunta on valmistellut taksojen laatimiseen liittyvän aikataulun, joka lähetetään tiedoksi Kolmenkierron alueen vesilaitoksille.

Vesilaitoksia pyydetään toimittamaan vuoden 2023 taksojen lisäksi myös tieto kuluvan vuoden taksoista sekä mahdollisesta hinnanmuutoksesta euroina ja prosentteina. Taksojen vertailtavuuden kannalta hinnat olisi suositeltavaa ilmoittaa muodossa euroa/ kuutio.

Vesilaitosten jätetaksojen käsittelyaikataulu jätehuoltoviranomaisessa 2022

30.8.2022 Infotilaisuus vesilaitoksille taksan käsittelystä

10.10.2022 Jätelautakunta pyytää jätevesitaksaesitykset

7.11.2022 Jätelautakunnan esityslistalle tulevan jätevesitaksaesitysten viimeinen toimituspäivä

17.11.2022 Jätelautakunnan kokous: Jätevesitaksat vuodelle 2023 hyväksyttäväksi.

Tiedoksi jätelautakunta Kolmenkierron toimialueen vesilaitokset: Hämeenlinnan Seudun Vesi Oy, Riihimäen Vesi, Hyvinkään Vesi, Janakkalan Vesi, Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä, Nivos Vesi ja Lämpö Oy, Nurmijärven Vesi ja Valkeakosken vesihuoltolaitos.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

**Saostus- ja umpisäiliölaitteen vastaanottomaksut, Keski-Uudenmaan vesiensuojelun
liikelaitoskuntayhtymä**

Päätös	<p>Jätelautakunta päätti hyväksyä Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän esittämän saostus- ja umpisäiliölaitteen vastaanottomaksun 28,00 euroa/ kuorma (alv 0 %).</p> <p>Päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.</p>
Päätösehdotus	<p>Jätelautakunta päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän esittämän saostus- ja umpisäiliölaitteen vastaanottomaksun 28,00 euroa/ kuorma (alv 0 %).</p> <p>Päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.</p>
Esittelijä	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele
Valmistelija/lisätiedot	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele, p. 050 308 9345
Selostus	<p>Jätelain (438/2019) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Kunnan on järjestettävä jätelain (714/2021) 32 §:n mukaan asumisessa sekä julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölaitteen jätehuolto.</p> <p>Järvenpää, Kerava ja Tuusula ovat osakkaina Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymässä (KUVES), joka vastaa alueen jätevesien johtamisesta puhdistettavaksi.</p> <p>Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous on käsitellyt taksa-asiaa kokouksessaan 23.11.2021. Liikelaitoskuntayhtymä esittää loka-autokuormien taksaksi eli vastaanottomaksuksi 28,00 euroa/ kuorma (alv 0 %), 34,72 euroa/ kuorma (alv 24 %). Vastaanottomaksu koskee Kulomäen loka-autoasemaa.</p> <p>Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän saostus- ja umpikaivolietetaksa ei ole aiemmin hyväksytty jätelautakunta Kolmenkierrossa. Taksa pyydettiin ensimmäistä kertaa hyväksyttäväksi. Edellä esitetty taksa on otettu käyttöön 1.1.2022. Vuonna 2021 vastaava maksu on ollut 22,00 euroa/ kuorma (alv 0 %).</p>
Tiedoksi	Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus / Jätelaki

Jättemaksukertymien raportointi vuodelta 2021

Päätös	Jätelautakunta päätti pyytää Kiertokapula Oy:tä raportoimaan Hattulan, Hausjärven, Hyvinkään, Hämeenlinnan, Järvenpään, Keravan, Lopen, Mäntsälän, Riihimäen, Tuusulan ja Valkeakosken osalta jätelautakunnalle jättemaksukertymät. Janakkalan kuntaa pyydetään raportoimaan kertymät osaltaan. Nurmijärven kuntaa pyydetään raportoimaan kertymät biojätteen kuljetuksen osalta. Kertymäraportoinnit ajalta 1.1.-31.12.2021 tulee toimittaa jätelautakunnalle 30.6.2022 mennessä. Kertymäraportoinneissa tulee selvittää esitetyn mukaisesti, mihin kertymä on käytetty.
Päätösehdotus	Jätelautakunta pyytää Kiertokapula Oy:tä raportoimaan Hattulan, Hausjärven, Hyvinkään, Hämeenlinnan, Järvenpään, Keravan, Lopen, Mäntsälän, Riihimäen, Tuusulan ja Valkeakosken osalta jätelautakunnalle jättemaksukertymät. Janakkalan kuntaa pyydetään raportoimaan kertymät osaltaan. Nurmijärven kuntaa pyydetään raportoimaan kertymät biojätteen kuljetuksen osalta. Kertymäraportoinnit ajalta 1.1.-31.12.2021 tulee toimittaa jätelautakunnalle 30.6.2022 mennessä. Kertymäraportoinneissa tulee selvittää esitetyn mukaisesti, mihin kertymä on käytetty.
Esittelijä	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele
Valmistelija/lisätiedot	jätehuoltosuunnittelija Annika Antila, p. 050 471 7505
Selostus	<p>Kunnan jättemaksujen perusteista määrätään jätelaissa ja kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jättemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätehuoltoa ei kustanneta verovaroin. Jätelain 79 §:n mukaan kunnan (jätehuoltoviranomaisen) on tiedotettava vuosittain kunnan asukkaille ja muille jätehuoltopalvelujen käyttäjille jättemaksun kertymästä ja siitä, mihin kertymä on käytetty.</p> <p>Jätelautakunnan toiminta-alueella kunnan järjestämä jätteenkuljetus ja kunnan hyväksymä jätetaksa on Hattulassa, Hausjärvellä, Hyvinkäällä, Hämeenlinnassa, Janakkalassa, Järvenpäässä, Keravalla, Lopella, Mäntsälässä, Riihimäellä, Tuusulassa ja Valkeakoskella sekä biojätteen osalta Nurmijärvellä. Kuntien (Hattula, Hausjärvi, Hyvinkää, Hämeenlinna, Janakkala, Järvenpää, Kerava, Loppi, Mäntsälä, Nurmijärvi, Riihimäki, Tuusula ja Valkeakoski) tulee raportoida jätehuoltoviranomaiselle jättemaksukertymät ajalta 1.1.-31.12.2021 ja selvittää mihin kertymä on käytetty. Kertymäraporteissa tulee eritellä hallintokulut sekä kuljetus- ja käsittelykulut.</p> <p>Kiertokapula Oy hallinnoi vuonna 2021 Hattulan, Hausjärven, Hyvinkään, Hämeenlinnan, Järvenpään, Keravan, Lopen, Mäntsälän, Riihimäen, Tuusulan ja Valkeakosken jätteenkuljetuksia ja raportoi näiden kuntien</p>

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Myllykoski Satu 11.03.2022

Tuomi Juha 12.03.2022

Lehtinen Minna 17.03.2022

Lahti Kirsi Palvelusihteeri,73486 17.03.2022

jättemaksukertymät. Janakkalan kunta raportoi jättemaksukertymät osaltaan.
Nurmijärven kunta raportoi kertymät biojätteen keräyksen osalta.

Tiedoksi Kiertokapula Oy, Nurmijärven kunta, Janakkalan kunta

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

Jätteenkuljetukseen liittymättömien kiinteistöjen siirtäminen valvontaviranomaiselle

Päätös	Jätelautakunta päätti panna jätelain 134 §:n nojalla vireille valvonta-asian kyseisten kiinteistöjen liittämiseksi kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen Hämeenlinnan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisessa, Lopen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa, Mäntsälän kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa ja Valkeakosken kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisessa.
Päätösehdotus	Jätelautakunta päättää panna jätelain 134 §:n nojalla vireille valvonta-asian kyseisten kiinteistöjen liittämiseksi kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen Hämeenlinnan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisessa, Lopen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa, Mäntsälän kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa ja Valkeakosken kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisessa.
Esittelijä	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele
Valmistelija/lisätiedot	jätehuoltosuunnittelija Vaula Malkamäki, p. 050 330 8703 tai jätehuoltosuunnittelija Veera Petäsno, p. 050 325 1445
Selostus	<p>Jätelain (646/2011) ja jätelautakunta Kolmenkierron alueellisten jätehuoltomääräysten (1.4.2020 § 4) mukaan kaikkien vakituisten ja vapaa-ajan asuinkiinteistöjen on kuuluttava järjestettyyn jätehuoltoon. Liittymisvelvollisuus on kiinteistökohtainen, eikä siitä voida myöntää vapautusta.</p> <p>Jätehuoltomääräysten 4 §:n mukaan liittyminen kunnan jätehuoltojärjestelmään tapahtuu lähtökohtaisesti liittymällä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Jätelain 40 §:n ja jätehuoltomääräysten 7 §:n mukaan kiinteistön haltijan on järjestettävä vastaanottoaika sekä siihen tarvittava jätehuoltomääräysten mukainen jäteastia kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuuluvan jätteen keräystä varten. Vastaanottoaika voidaan järjestää yhdessä yhden tai useamman kiinteistön kanssa.</p> <p>Jätelautakunta on kehottanut kiinteistöä Hämeenlinnassa, kahta kiinteistöä Lopella, kiinteistöä Mäntsälässä sekä kiinteistöä Valkeakoskella liittymään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen jätehuoltomääräysten mukaisesti määräaikaan mennessä. Kehotuksista huolimatta kiinteistöt eivät ole ilmoittaneet jätehuoltoviranomaiselle liittyneensä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen jätehuoltomääräysten mukaisesti eikä kiinteistöille ole myöskään haettu jätteenkuljetuksen keskeyttämistä.</p> <p>Edellisten lisäksi jätehuoltoviranomainen on kehottanut 83 kiinteistöä kiinteistöä Hämeenlinnan Vihavuoden alueella liittymään kiinteistöittäiseen</p>

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Myllykoski Satu 11.03.2022

Tuomi Juha 12.03.2022

Lehtinen Minna 17.03.2022

Lahti Kirsi Palvelusihteeri,73486 17.03.2022

jätteenkuljetukseen jätehuoltomääräysten mukaisesti määräaikaan mennessä. Alueelta poistettiin sekajätteen aluekeräyspiste syksyllä 2021. Kiertokapula Oy on tiedottanut ennen alukeräyspisteen poistoa ja poiston jälkeen alueen kiinteistönhaltijoita oman tai yhteisen jäteastian käyttöönotosta. Jätehuoltoviranomainen on postittanut kehotukset järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittymiseksi joulukuussa 2021. Määräpäivät liittymiselle olivat 14. ja 21.1.2022. Kehotuksista huolimatta näistä 83 kiinteistöstä 21 ei ole ilmoittanut jätehuoltoviranomaiselle liittyneensä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen jätehuoltomääräysten mukaisesti eikä kiinteistöille ole myöskään haettu jätteenkuljetuksen keskeyttämistä.

Jätehuoltoviranomainen ei ole jätelain mukaan valvontaviranomainen, eikä näin ollen voi määrätä kiinteistöä liittymään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen, eikä erilliskeräyksen järjestämiseen. Jätelain 126 §:n mukaan määräysvalta asiassa on jätelain 24 §:n tarkoittamalla yleisellä valvontaviranomaisella, joita ovat elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Näin ollen, kun kyse on valvontatarpeesta, on jätehuoltoviranomaisen jätelain mukaan pantava asia vireille kiinteistön sijaintikunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa.

Tiedoksi	Asianosaiset Hämeenlinnan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen Lopen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen Mäntsälän kunnan ympäristönsuojeluviranomainen Valkeakosken kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen Kiertokapula Oy
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

Viranhaltijapäätökset

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Esittelijä	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele
Valmistelija/lisätiedot	jätehuoltokoordinaattori Martta Kantele, p. 050 308 9345
Selostus	Jätehuoltokoordinaattorin ja jätehuoltosuunnittelijoiden päätökset.
Liitteet	Viranhaltijapäätökset 10.3.2022 kokoukseen
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto / Kuntalaki



Päätöksen tekijä	Päätösno	Päätöstyyppi	Hyväksytyt/hylätty	Päätöspvm	Paikka	Keskeytys voimassa pvm asti	Tyhjennysväli vko
jätehuoltoasuunnittelija	1	kohtuullistaminen	hylätty	19.1.2022	Tuusula		
jätehuoltoasuunnittelija	2	keskeytys	hyväksytyt	21.1.2022	Tuusula	31.12.2022	
jätehuoltoasuunnittelija	3	keskeytys	hyväksytyt	21.1.2022	Riihimäki	31.1.2025	
jätehuoltoasuunnittelija	4	keskeytys	hyväksytyt	24.1.2022	Sääksmäki	31.1.2023	
jätehuoltoasuunnittelija	5	keskeytys	hyväksytyt	24.1.2022	Hyvinkää	31.12.2024	
jätehuoltoasuunnittelija	6	keskeytys	hyväksytyt	25.1.2022	Ryhtylä	30.6.2023	
jätehuoltoasuunnittelija	2	tyhjennysväli	hyväksytyt	25.1.2022	littala		12
jätehuoltoasuunnittelija	3	keskeytys	hyväksytyt	25.1.2022	Kellokoski	31.1.2023	
jätehuoltoasuunnittelija	7	keskeytys	hyväksytyt	25.1.2022	Hyvinkää	31.12.2023	
jätehuoltoasuunnittelija	4	tyhjennysväli	hyväksytyt	25.1.2022	Läyliäinen		12
jätehuoltoasuunnittelija	5	keskeytys	hyväksytyt	26.1.2022	Numminen	31.1.2025	
jätehuoltoasuunnittelija	8	keskeytys	hyväksytyt	26.1.2022	Turenki	31.12.2025	
jätehuoltoasuunnittelija	6	keskeytys	hyväksytyt	26.1.2022	Ryhtylä	31.12.2023	

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Myylikoski Satu 11.03.2022

Tuomi Juha 12.03.2022

Lehtinen Minna 17.03.2022

Lahti Kirsi Palvelushteeri, 73486 17.03.2022



Päätöksen tekijä	Päätösno	Päätöstyyppi	Hyväksytyt/hylätyt	Päätöspvm	Paikka	Keskeytys voimassa pvm asti	Tyhjennysväli vko
jätehuoltoasuunnittelija	7	keskeytys	hyväksytyt	27.1.2022	Ohkola	31.1.2025	
jätehuoltoasuunnittelija	9	keskeytys	hyväksytyt	27.1.2022	Janakkala	31.12.2023	
jätehuoltoasuunnittelija	10	keskeytys	hyväksytyt	27.1.2022	Sajaniemi	31.12.2025	
jätehuoltoasuunnittelija	11	keskeytys	hyväksytyt	28.1.2022	Järvenpää	30.4.2022	
jätehuoltoasuunnittelija	8	keskeytys	hyväksytyt	1.2.2022	Riihimäki	28.2.2023	
jätehuoltoasuunnittelija	12	tyhjennysväli	hyväksytyt	1.2.2022	Hämeenlinna		12
jätehuoltoasuunnittelija	9	tyhjennysväli	hyväksytyt	4.2.2022	Loppi		12
jätehuoltoasuunnittelija	13	tyhjennysväli	hylätyt	7.2.2022	Turenki		
jätehuoltoasuunnittelija	14	keskeytys	hylätyt	8.2.2022	Turenki		
jätehuoltoasuunnittelija	15	keskeytys	hyväksytyt	11.2.2022	Turenki	31.12.2025	
jätehuoltoasuunnittelija	16	keskeytys	hyväksytyt	11.2.2022	Turenki	31.12.2025	
jätehuoltoasuunnittelija	17	keskeytys	hyväksytyt	11.2.2022	Mäntsälä	31.12.2025	
jätehuoltoasuunnittelija	18	keskeytys	hyväksytyt	11.2.2022	Valkeakoski	31.12.2023	

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Myllykoski Satu 11.03.2022

Tuomi Juha 12.03.2022

Lehtinen Minna 17.03.2022

Lahti Kirsi Palvelusihiteeri, 73486 17.03.2022



Päätöksen tekijä	Päätösno	Päätöstyyppi	Hyväksytty/hylätty	Päätöspvm	Paikka	Keskeytys voimassa pvm asti	Tyhjennysväli vko
jätehuoltosuunnittelija	19	keskeytys	hyväksytty	18.2.2022	Alvettula	31.12.2024	
jätehuoltosuunnittelija	10	keskeytys	hyväksytty	18.2.2022	Hämeenlinna	30.6.2023	
jätehuoltosuunnittelija	20	keskeytys	hyväksytty	18.2.2022	Hämeenlinna	31.12.2024	
jätehuoltosuunnittelija	11	keskeytys	hyväksytty	23.2.2022	Valkeakoski	28.2.2023	

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä
 Myllykoski Satu 11.03.2022
 Tuomi Juha 12.03.2022
 Lehtinen Minna 17.03.2022
 Lahti Kirsi Palvelusihteeri, 73486 17.03.2022

Muut asiat

Päätös	Jätelautakunta merkitsi tiedoksi muut asiat.
Päätösehdotus	Jätelautakunta merkitsee tiedoksi mahdolliset muut asiat.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

Pykälät: 10-15, 17-20

Yllämainittuihin päätöksiin ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kunnallisvalitus, Jätelaki

Pykälät: 16

Valitusoikeus

Yllämainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus).

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä yhteisen jätelautakunnan sopijakunta ja sopijakunnan jäsen. Lisäksi jätelain 138 §:n mukaan valitusoikeus on:

1. sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea;
2. rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät;
3. toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät;
4. elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristösuojeluviranomaisella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Myllykoski Satu 11.03.2022

Lahti Kirsi Palvelusihteeri,73486 17.03.2022

Tuomi Juha 12.03.2022

Lehtinen Minna 17.03.2022

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. Valittajan nimi ja kotikunta
2. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
3. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
4. vaatimusten perustelut;
5. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Viranomainen, jolle muutoksenhaku tehdään

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puh: 029 56 42200

Fax: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Myllykoski Satu 11.03.2022

Lahti Kirsi Palvelusihteeri,73486 17.03.2022

Tuomi Juha 12.03.2022

Lehtinen Minna 17.03.2022

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Myllykoski Satu 11.03.2022

Tuomi Juha 12.03.2022

Lehtinen Minna 17.03.2022

Lahti Kirsi Palvelusihteeri,73486 17.03.2022