

Arvio toteumasta		
0 =		tavoite ei tule toteutumaan
1 =		osittain toteutunut
2 =		tulee todennäköisesti toteutumaan tai on jo toteutunut
Näkökulma	Strateginen tavoite	Koordinoitvastuu
Asukkaat ja hyvinvointi	1. Väestön määrä kasvaa vähintään 1 % vuosittain ja ja kasvu sijoittuu 70 % asemakaava-alueelle ja 30 % kyliin	0
	2. Vahvistetaan kuntalaisten hyvinvoinnin edellytyksiä tulevaisuuden kunnassa	
	3. Digitalisaation edellytykset	
	4. Yhteisöjen, verkostojen ja kumppanuuksien vahvistaminen ja hyödyntäminen	
Näkökulma	Strateginen tavoite	
Talous	5. Kuntakonsernin talouden tasapaino pitkäjärjestyksellä ja kustannustietoisella päätöksenteolla	
Näkökulma	Strateginen tavoite	
Kuntalaisten palvelut	6. Toimivat ja tarkoituksenmukaiset palvelut koko kuntalaisen elämänskaarelle	
	7. Laadukkaat varhaiskasvatus ja opetuspalvelut	
	8. Laadukkaat ja kattavat kulttuuri- ja liikunta- ja vapaa-ajanpalvelut	
	9. Ikäihmisten mielekäs ja turvallinen arki	
	10. Kunnan ja maakunnan onnistunut kumppanuus	
	11. Varmistetaan osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	
Näkökulma	Strateginen tavoite	
Asuminen ja maankäyttö	12. Elinvoimainen ja viihtyisä palveluiden keskus	
	13. Toimiva joukkoliikenne ja turvallinen sekä kattava kevyenliikenteen verkosto	
	14. Kilpailukyinen ja monipuolinen tonttitarjonta asumiseen ja yrittämiseen	
Näkökulma	Strateginen tavoite	
Elinkeino ja työllisyys	15. Kehitetään elinkeinorakennetta vahvaksi ja monipuoliseksi	
	Hallinnon ja talouden tuottavuushankkeet käynnistetty	

Palvelualueen sekä tulosalueiden näkökulmaan ja strategiaan liittyvät tavoitteet		Seuranta		
Tekninen ja elinvoimapaalvelut		Mittari, seuranta ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Tavoitteen edistyminen/toteutuminen	Arvio toteumasta
Tekninen ja elinvoimapaalvelujen yhteiset	1. Toiminnallisuus; sopimukset/hankinnat; uusien toimintapojen/automaation kehittäminen ja hyödyntäminen läpi organisaation=>talouden tasapainon edistäminen.	1. Kategoriatyön tulokset asiantuntijapalveluiden osalta ja vähintään yhden uuden kategoroinnin loppuun saattaminen- työ on jatkuva. Sopimushallinnan toimintojen uudelleen arviointi on tehty toimialalla ja käytössä.	Kohta 1. Työ sopimushallinnan osalta on aloitettu => arkistointi keskitetty/ohjeistus laadittu, sähköinen allekirjoitus käytössä. Verkkolomakkeita laadittu. Kategoriatyö alkaa myöhemmin yhdessä hankintatoimen kanssa aikataulutettuna.	●
	2. Palautteiden (kuntalaisten osallistaminen) määrätietoinen kehittäminen sovelluksineen	2. Palautteiden antaminen ja niiden vastaanotto on edennyt sovelluksen käyttöönoton osalta väh. kokeiluvaiheeseen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa (muut toimialat, luottamushlöt jne.).	2. Palautteiden antaminen on korvattu Resonoi-sovelluksella, joka toteuttaa vain osittain asiakkaiden palautteita.	●
	3. Tiedolla johtamisen käytäntöjä laajennetaan tulosalueittain.	3. Vähintään yksi per tulosalue.	3. On aloitettu, mutta jäänyt kesken henkilöstövaihdoksista johtuen.	●
	4. Suunnitteluratkaisut talo- ja infrarakentamisessa tukevat tavoitetta elinvoimaisesta ja viihtyisästä palveluiden keskuksista taloudelliset resurssit huomioon ottaen.	4. Käyttäjätyytyväisyyskysely 1/ vuosi. Raportointi toimialan johtoryhmälle.	4. Ei toteutettu. Aikaisempien vuosien kyselyyn saatiin vain muutama vastaus eikä kyselyt tuottaneet lisäarvoa.	●
	5. Ylläpidetään kunnallistekniikan, viherrakentamisen ja leikkialueiden suunnittelutöiden ohjelmaa maankäytön toteutumisen vaatimassa aikataulussa. Ylläpidetään talonrakentamisen suunnittelu-aikataulua tilahankkeiden toteuttamisohjteen mukaisessa laajuudessa ml. tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheet. Tarveselvitys hyväksytty n. 3 v. ja hankesuunnitelma n. 2 v. ennen aioittua rakentamisen aloitusta.	5. Suunnitteluohjelmat ja -aikataulut laaditaan taulukkomuodossa ja raportoidaan tekniselle johtajalle puolivuositain.	5. Jatkuva ylläpito	●
	6. Kunnan uuden elinkeino-ohjelman mukaiset toimenpiteet käynnistetty.	6. Kunnan ja MYK:n arviot elinkeino-ohjelman ta	Kunnan elinkeino-ohjelman päivitys päätettiin siirtää kuntastrategian yhteyteen. MYK seuraa tavoitteita omassa osiossaan.	●
Maaseutupalvelut	1. Ruokavirasto on asettanut kunnan ja Ruokaviraston välisessä maksajavirastosopimuksessa yhteistoiminta-alueille palvelutavoitteet ja valvoo tavoitteiden toteutumista.	1. Vuosittainen maksajavirastovakuutus, sekä yhteistoiminta-alueelle kohdistuvat valvonnat ja auditoinnit.	Seurantaa tehdään jatkuvasti, lopullinen raportointi varainhoitovuodesta 16.10.2020 - 15.10.2021 tehdään 15.11.2021 mennessä.	●
	2. Sähköisen asioinnin lisääminen	2. Sähköisten hakemusten määrä.	Sähköisten hakemusten prosentuaalinen määrä nousi vajaalla %:lla edellisestä vuodesta (2021 93,39 %). Paperihakemusten määrä väheni, mutta lopettavien tilojen kautta väheni myös sähköisten hakemusten määrä.	●
Toimitilapalvelut	1. Energiatieteiden suunnitelma ja toimenpiteet > liittyy kunnan strategiaan > asumisen ja maankäyttö, jonka tavoite.	1. Vuosittainen määräraha investoinneissa - led valaistuksen uusinta vuosittain määritellyissä kohteissa > säästö tavoite. - energiakatselmusten / katsastusten toimenpiteet käytäntöön > vuosittaiset määritellyt toimenpiteet > säästö tavoite.	Energiainvestointeihin oli varattu määrärahaa 230 000 €, jotka ylittyivät Led valaistushankkeen osalta, koska vuodelle 2020 suunniteltuja kustannuksia kaatui vuodelle 2021, tämän johdosta energiansäästötoimenpiteistä siirrettiin 90 000 € led-valaistushankkeelle, jolloin vuodelle 2021 suunniteltu Sääksjärven koulun lämmitystapamuutos jouduttiin siirtämään vuodelle 2022. Koko vuoden energia-investointien kustannukset olivat 252 687 €	●
	2. Turhista kiinteistöistä luopuminen > liittyy kunnan strategiaan > talous.	2. Vuosittain määritellään tarpeettomat kiinteistöt, jotka realisoitava.	Mäntsälä 2026 toimenpiteet viety käytäntöön kiinteistöjen Arolan koulun, Nummisten seurojentalon sekä As Oy Aurinkorinteen yhden osakehuoneiston osalta. Teletalon sekä Saviahon päiväkodin osalta tavoite ei toteutunut. Teletalo otettu työllisyyspalveluiden käyttöön sekä Saviahon päiväkotia ole tahdottu laittaa myyntiin Etelä-Mäntsälän tulevan kasvun vuoksi. Vuokralasiehdokkaita ollut muutama, mutta nämä vaihtoehdot kaatuneet.	●

	3. Hankintojen strategiset tavoitteet.	3. Hankinnoissa huomioidaan hankintojen strategiset tavoitteet yksikön osalta. - hankintojen suunnitelmallisuus (hankintakalenteri). - hankinnoissa pyritään löytämään kestävä kehitys ja huomioidaan energiatehokkuus hankinnoissa. - lisätään hankintaosaamista koulutuksen avulla.	Hankintakoulutuksessa oltu 31.3.2021, hankintojen suunnitelmallisuutta lisätty ja pidetty hankintojen osalta tilannekatsaus kuukausittain.	●
Ateria ja puhtauspalvelut	1. Tuottavuuden lisääminen / ruoka- ja siivouspalvelujen organisaatiomuutos.	1. Ruoka- ja siivouspalvelujen organisaatiomuutoksen valmistelu projektisuunnitelman aikataulun mukaisesti. Toteutus valmiina 30.6.2021. Toiminta alkaa kunnan omana toimintana 1.7.2021. Henkilöstön rekrytointi, koulutus ja perehdytys valmiina 30.6.2021 mennessä.	1. Muutos valmistunut suunnitelman mukaisesti. Oma tuotanto lähtenyt käyntiin 1.7.21. Ostopalveluista luovuttu. Rekrytointit tehty. Ateriakuljetusten, siivouskoneiden sekä kunnantalon ravintolayrittäjä on kilpailutettu.	●
	2. Asiakastytyväisyyden lähtötason selvittäminen ja jatkuva kehitys osana toimintaa.	2. Tilaaja- ja käyttäjäasiakkaille järjestetään tyytyväisyyskysely 31.5.2021 mennessä. Kartoitetaan lähtötaso ruoka- ja siivouspalvelujen nykytilasta. Tyytyväisyyskyselyjen perusteella saatujen palautteiden avulla toiminnan laatua ja sen kehitystä seurataan ja kehitetään jatkuvasti.	2. Asiakastytyväisyyskysely tehty vk.15. Oma KivaQ hlöstötytyv.kysely tehty ja purettu koko henkilöstön kanssa 11.5.21.	●
	3. Siivous / menetelmien muuttaminen vähemmän kemikaaleja sisältävistä aineista ekologisempaan suuntaan.	3. Kemikaalivapaaseen ylläpitosiivoukseen siirrytään koulusiivouksessa, 2 kohteessa 31.12.2021 mennessä. Tavoitteena on kemikaalien ja veden käytön vähentäminen uusia menetelmiä hyödyntämällä. Puhtaustasoa seurataan laatuksierrosten ja puhtausnäytteiden avulla.	3. Siivouskoneiden ja laitteiden kilpailutus on valmistunut ja laitteet tilattu 12.7.21.	●
Kuntatekniikka	1. Kuntatekniikan toiminnan kehittäminen.	1. Kuntatekniikan sisäisen yhteistyön lisääminen, jolla vähennetään ulkoisen palvelun ostoa.	Kuntatekniikassa tehtiin organisaatiomuutoksia ja yksiköitä yhdistettiin (mm. puistot ja liikuntapaikat).	●
	2. Asuinalueiden viihtyisyyden edistäminen - viihtyisä ja vireä ympäristö.	2. Mäntsälänjoen kunnostaminen; kunnostustöiden jatkaminen (70% valmiina vuoden 2020 lopussa). Tavoite, Urheilukentän ja Leppäniementien sillan väli valmis vuoden 2021 aikana.	Mäntsälänjoen loput puistoraitit rakennettiin keskusurheilupuiston ja Leppäniemen asuinalueen välille.	●
	3. Turvallinen ja toimiva kävely- ja pyöräilyverkosto	3. Mäntsälän jalankulku-, pyöräily- ja ulkoilureittien verkoston kehittämissuunnitelman mukaisesti kevyen liikenteen väylien toteuttaminen. Uudet turvalliset kevyen liikenteen väylä-yhteydet investointisuunnitelman mukaisesti sekä vanhojen väylien peruskunnostuksia.	Viertolantielle rakennettiin yhdistetty jalankulku- ja pyörätie.	●
Maankäyttö, asuminen ja liikenne	1. Koko kunnan yleiskaavatyö - kaavaluonnos valmistuu.	1. Mittari: Yleiskaavaluonnos hyväksytään nähtäville kevätkauden 2021 aikana. Kaavaehdotuksen valmistelu syksyllä 2021. Yleiskaavan ohjausryhmä seuraa aikataulua.	1. Kuntakehityslautakunta käsittelee yleiskaavaluonnosta 16.6. kokouksessaan ja se oli nähtävillä 15.12 asti	●
	2. Monipuoliset asumismahdollisuudet kunnassa.	2. Mittari: Tuetaan ja edistetään monipuolisen kuntarakenteen kehitystä tonttitarjontaa lisäämällä (seuranta: tarjonta ja kysyntä) ja maaseudun asuttamisella (seuranta: suunnittelutarveratkaisut, yleiskaavan ratkaisut).	2. Tonttikysyntä on ollut vilkasta koko vuoden 2021. Vuolteenpellon uusi kaava-alue hyväksytty kh 22.2.2021. Suunnittelutarveratkaisuhakemuksia tullut normaaliin tapaan. Yleiskaavatyössä tarkastellaan hajarakentamisen mitoitusta.	●