

Teknisen ja elinvoimalautakunnan päätösviestintä

Yleistä

Tekninen ja elinvoimalautakunta kokoontuu pääasiassa kerran kuussa joka kolmantena tiistaina tai erikseen päätettävänä ajankohtana.

Kokouksessa käsiteltävistä asioista voidaan viestiä esityslistavaiheessa sekä päätöksentekovaiheessa. Siitä voidaan viestiä myös eri tahoille; työntekijöille, kuntalaisille ja lehdistölle.

Päätösviestinnän tavoitteena on lisätä paitsi tietoa myös parantaa tiedon ajantasaisuutta.

Esityslistavaihe

Kokouksen esityslista on lehdistön ja kuntalaisten luettavissa kokousta edeltävänä torstaina kunnan kotisivuilta. Esityslista julkaistaan kunnan kotisivulla julkisen aineiston osalta. Salassapidettävää materiaalia koskevat julkaisun osalta erilliset ohjeet. Esityslista julkaistaan myös CloudMeeting-ohjelmaan, johon on rajattu käyttöoikeus. Ohjelmaan julkaistaan oheismateriaalit ja liitteet

Esityslista lähetetään kokoukseen osallistujille kuten lautakunnan jäsenille, nuorisovaltuuston edustajille sekä hallituksen edustajalle. Lisäksi se lähetetään tiedoksi kunnanjohtajalle, hallituksen puheenjohtajalle, hallintojohtajalle, teknisen ja elinvoimapalveluiden johtoryhmälle sekä tarkastuslautakunnan edustajalle. Tarvittaessa myös muille kunnan henkilöstöön kuuluville henkilöille.

Päätöksentekovaihe

Kokouspäivän jälkeisenä päivänä julkaistaan tehdyistä päätöksistä yhteenveto. Yhteenveto lähetetään seuraaville tahoille: Mäntsälä Uutiset, Mäntsälän Sanomat, Etelä-Suomen sanomat, Keski-Uusimaa, kunnan markkinointivastaava, kunnan viestintäkoordinaattori, tytäryhtiöt (Nivos Oy, Mäntsälän Yrityskehitys Oy, Mäntsälän kodit Oy sekä Mäntsälän Jäähalli Oy), kunnan ja teknisen johtoryhmä sekä lautakunnan puheenjohtaja,

Edellä päätösyhteenvedossa todetut tiedot perustuvat tarkastamattomaan pöytäkirjaan. Mikäli päätösviestintä ja tarkastettu pöytäkirja ovat ristiriidassa keskenään, tarkastettu pöytäkirja on aina ensisijainen ja pätevä.

Kun pöytäkirja on tarkastettu, se julkaistaan kunnan kotisivuilla. Julkaistavaan pöytäkirjaan sisältyy pöytäkirjan liitteet, siltä osin, kun ne eivät ole salassapidettäviä tai ei-julkisia.

Hankintapäätökset julkaistaan vasta pöytäkirjan tarkistamisen jälkeen.

Varsinainen tarkistettu pöytäkirja lähetetään sähköpostitse esityslistan lähettämisen yhteydessä lautakunnan esityslistajakelulla. Lisäksi se lähetetään hallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, tarkastuslautakunnan edustajalle ja keskushallinnon hallintosihteerille tarkastamisen jälkeen.