

## **Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Lapsi- ja perheasiainneuvosto 05.10.2021 § 15

Lapsi- ja perheasiainneuvoston toimintasäännön 4 § mukaan pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa säädökset, mitä niistä on kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä määrätty.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä, jollei toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätä. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan sähköisesti ja varmennetaan allekirjoituksin.

(Valmistelija / lisätietoja: vt. varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Korhonen, sähköposti tiina.j.korhonen@mantsala.fi)

Vt. varhaiskasvatuspäällikön päätösesitys:

Lapsi- ja perheasiainneuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä, jollei lapsi- ja perheasiainneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan sähköisesti (sähköpostilla) ja varmennetaan allekirjoituksin, kunnes sähköinen allekirjoitus on käytössä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa seitsemän päivän kuluttua kokouspäivästä tai pyhäpäivän sattuessa sitä seuraavana arkipäivänä.

**Päätös:** Lapsi- ja perheasiainneuvosto hyväksyi esityksen.