

## Tarkastuslautakunta 2021-2025

22.9.2021

---

**Aika** 22.9.2021 klo 17.00 – 19.55**Paikka** Hallituksen kokoushuone ja Teams -etäkokous**Käsiteltävät asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Pöytäkirjanpitäjän valinta	5
4	Esittely lautakunnan kokouksissa	6
5	Esteellisyydet	7
6	Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	8
7	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2021 – 2024 ja vuoden 2021 työohjelma sekä kokousajat syksyille 2021 ja keväälle 2022	9
8	Tilintarkastajan työohjelma	10
9	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	11
10	Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2022	12
11	Kunnan hallinto- ja talouskatsaus	13
12	Tarkastuslautakunnan koulutus	14
13	Seuraava kokous	15
14	Muut asiat	16

## Tarkastuslautakunta 2021-2025

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laukkanen Erkki Pekkinen Pauli Huittinen Tanja Kuokkanen Harri Lujamaa-Reisner Leena	puheenjohtaja varapuh.joht. jäsen jäsen jäsen	
Muut	Laurila Hannu Samola Riitta Vilko Varpu	kunnanjohtaja talousjohtaja tarkastaja, BDO Auditor Oy	11 § 11 §
Poissa	Rauhala Piia-Tuulia	tilintarkastaja JHT, KHT BDO Auditor Oy	

## Allekirjoitukset

Erkki Laukkanen puheenjohtaja	Varpu Vilko pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	----------------------------------

## Käsitellyt asiat

1 – 14 §

## Pöytäkirjan tarkastus

Pauli Pekkinen	Tanja Huittinen
----------------	-----------------

## Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yleinen tietoverkko 23.9.2021

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****1 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 14 luvun 4 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 päivää ennen kokousta jäsenille. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.9.2021.

Päätösesitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025**

**2 §**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Huittinen ja Pauli Pekkinen.  
Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****3 §****Pöytäkirjanpitäjän valinta**

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjän.

Päätösesitys: Pöytäkirjanpitäjäksi valitaan Varpu Vilkkö.

Päätös: Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin tarkastaja Varpu Vilkkö BDO Auditor Oy:stä. Varpu Vilkkö toimii säännöllisesti pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa. Tarvittaessa kokous valitsee toisen pöytäkirjanpitäjän.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****4 §****Esittely lautakunnan kokouksissa**

Hallintosäännön 14 luvun 15 § mukaan asiat päätetään viranhaltijan esittelystä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

**Päätösesitys:** Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****5 §****Esteellisyydet**

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain §:ssä 75 ja hallintolain §:ssä 27 ja 28 säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus: Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Varapuheenjohtaja Pauli Pekkinen on teknisen lautakunnan varajäsen ja hänen lähisukulaisensa on varsinainen jäsen, joten hän ei osallistu teknisen lautakunnan alaisen toiminnan arviointiin.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****6 §****Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat**

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä. Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja. Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus: Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös: Lautakunnan jäsenet saavat käyttäjätunnukset Innofactor -järjestelmään, josta edellä mainitut asiakirjat on saatavissa.



**Tarkastuslautakunta 2021-2025****7 §****Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2021 – 2025 ja vuoden 2021 työohjelma sekä kokousajat syksyille 2021 ja keväälle 2022**

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2021 - 2025. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Edellisen lisäksi tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2021 sisäisen työohjelman.

Hallintosäännön 14 luvun § 3 mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Tarkastuslautakunta sopii kokousajat syksyille 2021 ja keväälle 2022.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2021 – 2025 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2021. Tarkastuslautakunta sopii myös kokousajat syksyille 2021 ja keväälle 2022.

Tarkastuslautakunta päättää, että valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma saatetaan valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2021 – 2025 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2021. Tarkastuslautakunta sopi myös kokousajat syksyille 2021 ja keväälle 2022.

Tarkastuslautakunta päätti, että valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma saatetaan valtuustolle tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****8 §****Tilintarkastajan työohjelma**

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Mäntsälän kunnan vastuunalainen tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala CCSA, CFE, CIA, CISA, JHT, KHT, LPEC esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta koskevan työohjelmansa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2021.

Päätös: Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****9 §****Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2022**

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunta valmistelee esityksen kunnanhallitukselle arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvionsa vuodelle 2022.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle että tarkastuslautakunnalle talousarvioksi 2022 hyväksytään sama talousarvio kuin 2021 (toimintakulut 30 691 euroa).

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2021 talousarvion toteutuman ajalta 1.1.-31.8.2021.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi, että tarkastuslautakunnan toimikaudella 2021-2025 talousjohtaja hyväksyy tilintarkastusta koskevat tositteet ja hallintojohtaja muut kokouskustannukset.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****10 §****Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta kehottaa kuntaa pyytämään sidonnaisuusilmoitukset ilmoitusvelvollisilta niin, että lautakunta pystyy hyväksymään ne lokakuun kokouksessaan.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta kehottaa kuntaa pyytämään sidonnaisuusilmoitukset ilmoitusvelvollisilta niin, että lautakunta pystyy hyväksymään ne lokakuun kokouksessaan.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****11 §****Kunnan hallinto- ja talouskatsaus**

Kokoukseen on kutsuttu kunnanjohtaja Hannu Laurila ja talousjohtaja Riitta Samola antamaan hallinto- ja talouskatsauksen.

Päätösesitys: Merkitään hallinto- ja talouskatsaus tiedoksi.

Päätös: Merkittiin hallinto- ja talouskatsaus tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025**

**12 §**

**Tarkastuslautakunnan koulutus**

Päätösesitys: Tarkastuslautakunta päättää lautakunnan jäsenten ja varajäsenten perehdyttämiskoulutuksesta.

Päätös: Koulutuksesta päättämienn siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****13 §****Seuraava kokous**

Hallintosäännön 14 luvun § 3 mukaan toimitaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Seuraava kokous järjestetään ke 13.10.2021 klo 17.00. Kokoukseen voi osallistua kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokouhuoneessa tai etänä Teams-yhteyden kautta.

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta vahvistaa seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös:

Seuraava kokous järjestetään ke 13.10.2021 klo 17.00. Kokoukseen voi osallistua kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokouhuoneessa tai etänä Teams-yhteyden kautta.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025**

**14 §**

**Muut asiat**

Päätösesitys: Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös: Ei muita asioita.



**Tarkastuslautakunta 2021-2025**

**15 §**

**Kokouksen päättäminen**

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Kokous päätettiin klo 19.55.

## Tarkastuslautakunta 2021-2025

### Mäntsälän tarkastuslautakunta

Pöytäkirja nähtävänä kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa 23.9.2021

## MUUTOKSENHAKU

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### Pykälät: 1-8 §

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimus

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraaviin päätöksiin saa tehdä asianosainen ja kunnan jäsen (kuntalaki 92 §). Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 89 §).

#### Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Mäntsälän tarkastuslautakunta, Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

puh. (019) 2645 000 (vaihde), faksi (019) 2645 212

sähköposti: [palvelupiste@mantsala.fi](mailto:palvelupiste@mantsala.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valitusosoitus hallinto-oikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Pykälät:

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusaika on 30 päivää ja se alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen:

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI

puh. 029 56 42000 (vaihde), faksi: 029 56 42079

sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

### Ohjeita muutoksenhausta

#### Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Tarkastuslautakunta 2021-2025****Oikaisuvaatimuksen / valituksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus / valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimus kirjelmässä ja valitus kirjelmässä, joka on osoitettu ao.viranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. (asiamiehen osalta vastaavat tiedot)

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä ei asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan palvelupisteestä.

Postiosoite / Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä  
Sähköpostiosoite: palvelupiste@mantsala.fi  
Puhelinnumero (019) 2645 000 (vaihde)  
Palvelupisteen aukioloaika maanantai klo 9:00 - 17:00  
tiistai - torstai klo 9:00 - 15:00  
perjantai klo 8:30 - 14:00