

## Hyvinvointilautakunta

19.08.2021

---

**Aika** 19.08.2021 klo 17:04 - 19:41**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
37	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
38	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen	6
39	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	7
40	Hyvinvointityö Mäntsälän kunnassa	8
41	Hyvinvointilautakunnan edustajan valinta lapsi- ja perheasiainneuvostoon	10
42	Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon	11
43	Tiedottaminen hyvinvointilautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvista viranhaltijapäätöksistä ja annetuista lausunnoista	12
44	Hyvinvointilautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset ja annetut lausunnot	13
45	Hyvinvointilautakunnan syksyn 2021 kokousajoista päättäminen	14
46	Ilmoitusasiat	15
47	Valmistelussa olevat asiat	16

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Goltz Pauli Hägglund Antton Pöykkö Enni Heikkilä Juho-Ville Jores Minttu Tuomisto Emmi Helenius Markku Juutinen Ari Koivula Susanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut	Laine Tytti  Ahvo Timo Tulkki Henna Leirimaa Vuokko	Kunnanhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	§ 40

**Allekirjoitukset**

Pauli Goltz  
puheenjohtaja

Henna Tulkki  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

35 - 47 §

**Pöytäkirjan tarkastus**

Antton Hägglund

Juho-Ville Heikkilä

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Yleinen tietoverkko 26.8.2021

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## Hyvinvointilautakunta § 35

Hallintosäännön luvun 11 § 2 mukaan kutsu kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön luvun 14 § 4 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

(Valmistelija / lisätietoja: palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi)

## Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää esityslistan toimittamisesta.

## Päätös:

Hyvinvointilautakunta totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päätti, että esityslista julkaistaan kunnan kotisivulla ja sähköisessä järjestelmässä neljä päivää ennen kokousta.

Hyvinvointilautakunta

§ 36

19.08.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvinvointilautakunta § 36

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Antton Hägglund ja Juho-Ville Heikkilä.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esityksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Hyvinvointilautakunta § 37

Hallintosäännön 1.8.2021 osan 4 luvun 14 § 13 - 14 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

(Valmistelija / lisätietoja: palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi)

Palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esityksen.

**Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen**

Hyvinvointilautakunta § 38

Hallintosäännön 5 luvun § 2 a mukaan lautakunta määrää itselleen pöytäkirjanpitäjän ja hänelle sijaisen.

(Valmistelija / lisätietoja: palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi)

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Hyvinvointilautakunta määrää pöytäkirjanpitäjäksi hallintosihteeri Henna Tulkin väliaikaisesti.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esityksen.

**Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Hyvinvointilautakunta § 39

Kuntalain 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hallintosäännön 14 luvun § 24 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastaja tai pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan allekirjoituksin. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat ja pöytäkirjanpitäjä.

(Valmistelija / lisätietoja: palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi)

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan edellä esitetysti ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään seitsemän päivän kuluttua kokouspäivästä tai pyhäpäivän sattuessa sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esityksen.

**Hyvinvointityö Mäntsälän kunnassa**

## Hyvinvointilautakunta § 40

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on lakisääteistä. Kuntalain mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on kunnan perustehtävä. Terveystieteiden huoltolaissa määritellään laajasti kunnan tehtäviä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (Kuntalaki 1 §).

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on käytännön tekoja kuntalaisten hyväksi ja osallisuuden vahvistamista koko kuntayhteisössä. Tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä sekä vahvistaa osallisuutta.

Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla. Se parantaa kuntalaisten elämänlaatua, lisää työllisyyttä ja tuottavuutta sekä hillitsee sosiaalisten ongelmien ja eriarvoisuuden kasvua.

Tieto ohjaa suunnittelua ja hyvinvointijohtamista. Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Hyvinvointisuunnitelman vuosien 2020-2021 kolme päätavoitetta ovat kaikenikäisten liikkumisen ja digiosaamisen lisääminen, syrjäytymisen ennakointi ja osallisuuden vahvistaminen sekä turvallisuuden lisääminen. Mittareina käytetään valtakunnallisia indikaattoreita ja kunnan omia ohjelmia.

Tieto on strategisten tavoitteiden perusta. Tavoitteiden täytyy perustua paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin. Toimenpiteet tukevat strategisia tavoitteita. Toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa vaatii yhteistyötä eri toimialojen välillä. Yhteistyötä tarvitaan myös kunnan ja alueen muiden toimijoiden kanssa. Näitä ovat esimerkiksi järjestöt, seurakunnat, yritykset ja Keusote. Keusotessa on tehty alueellinen kaikkien kuuden kunnan yhteinen hyvinvointisuunnitelma, jonka tavoitteet ovat pitkälti samat kuin Mäntsälän kunnan hyvinvointisuunnitelmat.

Hyvinvointityöryhmän lisäksi kunnassa on ikäihmisten- ja vammaisneuvostot, nuorisovaltuusto ja lapsi- ja perheasiain neuvosto.

Nuoriso-, liikunta-, kulttuuri ja kansalaisavustukset ovat osa kunnan hyvinvointityötä. Viime vuonna myönnettiin avustuksia myös yhdistysten, seurojen ja järjestöjen koronan aiheuttamiin taloudellisiin menetyksiin.

(Valmistelu / lisätietoja: vt. vapaa-aikapäällikkö Vuokko Leirimaa, sähköposti vuokko.leirimaa(@)mantsala.fi)

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajat:



Merkitään tiedoksi.

Käsittely:

Vt. vapaa-aikapäällikkö Vuokko Leirimaa esitteli asiaa kokouksessa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liite 1. Mäntsälän kunnan hyvinvointityön esittely

Merkittiin, että asiantuntija vt. vapaa-aikapäällikkö Vuokko Leirimaa saapui kokoukseen klo 17.28 ja poistui klo 18.04.

**Hyvinvointilautakunnan edustajan valinta lapsi- ja perheasiainneuvostoon**

Hyvinvointilautakunta § 41

Hallintosäännön 1.8.2021 2 luvun § 9 mukaan hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa ja tälle varajäsenen lapsi- ja perheasiainneuvostoon.

(Valmistelija / lisätietoja: palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi)

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa ja tälle varajäsenen lapsi- ja perheasiainneuvostoon toimikaudelle 2021 - 2025.

Käsittely:

Käsittelyn aikana jäsen Susanna Koivula esitti, että hyvinvointilautakunnan edustajaksi lapsi- ja perheasiainneuvostoon valitaan jäsen Enni Pöykö ja tälle varajäseneksi Atte Määttä. Jäsen Emmi Tuomisto kannatti esitystä.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti nimetä lautakunnan edustajaksi lapsi- ja perheasiainneuvostoon jäsen Enni Pöykön ja tälle varajäseneksi Atte Määttä.

Hyvinvointilautakunta

§ 42

19.08.2021

---

**Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon**

Hyvinvointilautakunta § 42

Hallintosäännön 1.8.2021 2 luvun § 9 mukaan hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa ja tälle varajäsenen vammaisneuvostoon.

(Valmistelija / lisätietoja: palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi)

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa ja tälle varajäsenen vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021 - 2025.

Käsittely:

Käsittelyn aikana todettiin, että poliittisten ryhmien valmistelun perusteella hyvinvointilautakunnan päätettäväksi on saatettu kaksi jäsentä ja heille varajäsenet. Hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta valitsee yhden jäsenen ja tälle varajäsenen ja Kunnanhallitus yhden jäsenen ja tälle varajäsenen vammaisneuvostoon. Valinta vaatii lisäselvitystä.

Edellä mainituista syistä johtuen esittelijä muutti päätösesitystään siten, että asia jätetään pöydälle ja valinnasta päätetään lautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti jättää asian pöydälle ja käsitellä sen seuraavassa kokouksessa.

**Tiedottaminen hyvinvointilautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvista viranhaltijapäätöksistä ja annetuista lausunnoista**

Hyvinvointilautakunta § 43

Hallintosäännön 5 luvun 8 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joissa lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeutta.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

(Valmistelija / lisätietoja: palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi)

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan hallintoäännön luvun 5 § 8 lueteltuihin asioihin. Lisäksi lautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta seuraavia asioita tai asiaryhmiä koskeviin hyvinvointilautakunnan alaisten viranomaisten päätöksiin:

- osa-aikaisen määräaikaisen tuntiopettajan valinta (tuntimäärä vähäinen)
- koulutuspäätökset (yksilöpäätökset).

Päätöksistä, joihin lautakunta voi käyttää otto-oikeuttaan, muodostetaan extranet-kansio. Tällöin päätökset ovat nähtävissä aina ennen otto-oikeusajan umpeutumista.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esityksen.

Hyvinvointilautakunta

§ 44

19.08.2021

---

**Hyvinvointilautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset ja annetut lausunnot**

Hyvinvointilautakunta § 44

Ei Hyvinvointilautakunnan otto-oikeuden piiriin kuuluvia viranhaltijapäätöksiä tai lausuntoja.

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**Hyvinvointilautakunnan syksyn 2021 kokousajoista päättäminen**

Hyvinvointilautakunta § 45

Kunnanhallitus on päättänyt kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousajankohdista 17.5.2021 § 133.

Hyvinvointilautakunnan kokoukset järjestetään torstaisin klo 17.00 seuraavasti:

- 16.9.2021
- 14.10.2021 (Talousarviokokous ja osavuosikatsaus 3)
- 11.11.2021
- 16.12.2021 (Käyttösuunnitelma)

Hyvinvointilautakunnalle järjestetään palvelualueen perehdytyskoulutus tiistaina 7.9.2021 palvelualueen toiminnasta.

Hyvinvointilautakunta kokoontuu iltakouluun tiistaina 21.9.2021 käsittelemään palvelualueen talousarviota 2022.

(Valmistelija / lisätietoja: palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi)

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Hyvinvointilautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset järjestetään syksyllä 2021 edellä esitetysti.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esityksen.

Hyvinvointilautakunta

§ 46

19.08.2021

---

**Ilmoitusasiat**

Hyvinvointilautakunta § 46

Hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavaa:

- Ei tiedotettavaa

Palvelualuejohtajan tiedotusasiat:

- Koronavarautuminen palvelualueella

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 47

19.08.2021

---

**Valmistelussa olevat asiat**

Hyvinvointilautakunta § 47

Hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat valmistelussa olevat asiat:

- Elinikäisen oppimisen ja hyvinvoinnin palveluiden tulosalueen tulosaluejohtajan valintaprosessi (nimike, toimenkuva ja kelpoisuus)
- Sivistys- ja hyvinvointipalvelut palvelualueen toimintasääntö

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Hyvinvointilautakunta käy keskustelua edellä esitetyistä valmistelussa olevista asioista.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta keskusteli edellä esitetyistä asioista.



**Mäntsälän hyvinvointilautakunta**

Pöytäkirja nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.8..2021

**MUUTOKSENHAKU****Muutoksenhakukiellot****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 35-37, 40, 42, 44, 46-47**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Oikaisuvaatimus**

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraaviin päätöksiin saa tehdä asianosainen ja kunnan jäsen (kuntalaki 137 §). Näihin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

**Pykälät: 38-39, 41, 43, 45**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Mäntsälän hyvinvointilautakunta, Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

puh. (019) 2645 000 (vaihe), faksi (019) 2645 212

sähköposti: [kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (Katso kohta 'Ohjeita muutoksenhausta'.)

**Valitusosoitus hallinto-oikeuteen**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Pykälät:**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusajaksi on 30 päivää ja se alkaa päätöksen tiedoksisaannista. (Katso kohta 'Ohjeita muutoksenhausta'.)

Valitusviranomaisen:

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI

puh. 029 56 42000 (vaihe), faksi: 029 56 42079

sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

**Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Seuraaviin hankintaa koskeviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Pykälät:**

Valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

#### Ohjeita muutoksenhausta

##### **Päätöksen tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

##### **Oikaisuvaatimuksen / valituksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus / valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä ja valituskirjelmässä, joka on osoitettu ao.viranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. (asiamiehen osalta vastaavat tiedot)

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä ei asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan palvelupisteestä.

Postiosoite / Käyntiosoite:	Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@mantsala.fi
Puhelinnumero	(019) 2645 000 (vaihde)