

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Hyvinvointilautakunta § 39

Kuntalain 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hallintosäännön 14 luvun § 24 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastaja tai pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan allekirjoituksin. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat ja pöytäkirjanpitäjä.

(Valmistelija / lisätietoja: palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi)

Palvelualuejohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan edellä esitetysti ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään seitsemän päivän kuluttua kokouspäivästä tai pyhäpäivän sattuessa sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esityksen.