



Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuonna 2020 - 2021

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 11.02.2020 § 15

Sisällys

1	Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat	2
1.1	Lainsäädäntö	2
1.2	Toiminnan tehtävät	2
2	Toiminnan tavoitteet	3
3	Toiminnan sisällöt ja niiden suunnittelu	3
4	Toiminnan järjestäminen ja koordinointi	3
4.1	Toiminnan laajuus	4
4.2	Toimintaympäristöt	4
4.3	Toiminta-aika	4
4.3.1	Toiminta-ajan muutos	5
4.4	Toimintamaksu	5
4.4.1	Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen	5
4.4.2	Maksuvapautuksen tai huojennuksen hakeminen	6
4.5	Toimintaan hakeminen ja tiedottaminen	6
4.6	Ryhmien muodostaminen ja valintakriteerit	6
4.7	Iltapäivätoimintapaikan peruuttaminen	7
4.8	Toimintapaikan irtisanominen	8
4.9	Henkilöstö	8
5	Yhteistyö	9
5.1	Yhteistyö huoltajan kanssa	9
5.2	Kouluyhteistyö	9
5.3	Oppilaitos- ja muu yhteistyö	10
6	Toiminnan seuranta ja arviointi	10

1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista ennen ja jälkeen koulupäiväntarjottavaa vapaa-ajan toimintaa perusopetuksen 1. - 2. luokkien sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen siirretyille tai otetuille oppilaille. Toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta vastaa kunta. Järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista, eikä lapsella tai hänen huoltajallaan ole subjektiivista oikeutta palvelun saamiseen. Toimintaan osallistuminen on perheille vapaaehtoista. Lapsen osallistuessa toimintaan huoltaja päättää lapsen läsnäoloajoista toiminnassa.

Mikäli kunta järjestää toimintaa annetun lain ja perusteiden mukaisesti, on se oikeutettu saamaan toiminnan järjestämiseen valtionosuutta 57 % toteutuneista laskennallisista ohjaustuntikustannuksista enintään keskimäärin 4 tunnin päivittäisestä toiminnasta.

1.1 Lainsäädäntö

Aamu - ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaavat seuraavat lait ja asetukset:

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Laki perusopetuslain 48 b §:n muuttamisesta (127/2016)
- Laki perusopetuslain 48 b ja 48 f §:n muuttamisesta (1081/2006)
- Laki perusopetuslain muuttamisesta (1136/2003)
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta (1137/2003)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta (1138/2003)
- Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta (115/2004)

1.2 Toiminnan tehtävät

Iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaamisen, kasvun, kehityksen, koulunkäynnin ja oppimisen tukemisen sekä varhaisen puuttumisen ja sosiaalisen vahvistamisen näkökulmista. Toiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta.

Toiminnalla on oma erityisluonteensa, jossa painottuvat laadukas vapaa-ajan toiminta sekä lapsen osallisuuden ja oman kokemuksen merkitys. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja se on jatkumo varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminta on ryhmätoimintaa, jossa lapset vähitellen kasvavat aktiiviseen, terveelliseen ja kestävään elämäntapaan sekä elämään kansainvälistyneessä ja teknologisoituneessa maailmassa.

2 Toiminnan tavoitteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä ja lapsen hyvinvointia, tunne-elämän, sosiaalisen- ja eettisen kasvun kehitystä sekä vahvistaa osallisuutta, yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja sosiaalisuutta.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökulmat. Tavoitteena on tarjota lapsille avoimessa, rohkaisevassa ja kiireettömässä ympäristössä heidän tarpeitaan vastaavaa turvallista, monipuolista ja virkistävää toimintaa huomioiden myös lapsen tarve itsekseen oloon ja lepoon.

3 Toiminnan sisällöt ja niiden suunnittelu

Iltapäivätoiminta on lapsen vapaa-aikaa. Toimintaa suunniteltaessa ja sääntöjä luodessa kuullaan lasta ja hänen toiveensa sekä yksilölliset tarpeensa otetaan huomioon. Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Ryhmän toimintaa suunniteltaessa kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan turvallisuuteen sekä mielekkään tekemisen tarjoamiseen ja sen kautta lapselle synnyttäviin onnistumisen kokemuksiin.

Ohjatun toiminnan lisäksi lapselle annetaan mahdollisuus omaan leikkiin ja lepoon. Lapsella voi olla huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon. Liikkumiseen sisällä tai ulkona ja muuhun ulkoiluun varataan päivää kohti vähintään yksi tunti. Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan päivittäin ravitsemussuositusten mukainen välipala.

Toiminnan sisällöt ja sen puitteet ilmenevät ryhmäkohtaisesti laadituista resurssikuvauksista, toimintasuunnitelmista, lukujärjestyksistä sekä syys- ja kevätkaudelle tehtävistä kausisuunnitelmista. Ajantasaiset suunnitelmat ovat tiedossa kouluilla ja lasten vanhemmilla.

Toimintaa suunniteltaessa tulee muistaa oikeudenmukaisuuden ja keskinäisen kunnioituksen periaatteet, aikuisen rooli rajojen asettajana sekä tapa- ja ympäristökasvatuksen näkökulmat. Lapsen hyvinvointia uhkaaviin asioihin puututaan ja tarvittaessa lapsi ohjataan tukitoimenpiteiden piiriin.

4 Toiminnan järjestäminen ja koordinointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistavasta ja laajuudesta päättää kasvatusta ja sivistyslautakunta ja toiminnan koordinoinnista opetuspalvelut vastuuhenkilönä opetuspäällikkö. Mäntsälän kunta järjestää iltapäivätoimintaa omana toimintanaan kouluilla, joissa iltapäivätoimintaryhmien lähiesimiehinä toimivat perusopetuksen rehtorit.

Iltapäivätoiminnan järjestämisen ja koordinoimisen tukena toimii kunnan perusopetuksen oppilashuollon ohjausryhmä, jonka tehtävänä on ylläpitää ja edistää yhteistyötä ja toiminnan laatua. Ryhmässä on edustus perusopetuksen johdosta ja varhaiskasvatuksesta. Tarvittaessa ryhmää täydennetään muilla asiantuntijoilla mm. iltapäivätoiminnan koordinaattorilla.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori kutsuu koolle noin 2-3 kertaa vuodessa iltapäivätoiminnan vastuutyöntekijät.

4.1 Toiminnan laajuus

Mäntsälän kunnassa järjestetään iltapäivätoimintaa. Toimintaa voidaan lain mukaan tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana (POL 48 b §), kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä oppilasta kohden lukuvuodessa. Toimintaryhmistä, niiden sijainnista ja henkilöstömäärästä päätetään iltapäivätoimintaan ilmoittautuneiden oppilaiden määrän perusteella.

Tukea tarvitsevan lapsen iltapäivätoiminta järjestään ensisijaisesti lapsen oman koulun iltapäivätoiminnan ryhmässä.

Perusopetukseen valmistavaan opetuksen osallistuvien oppilaiden kotoutumista edistetään mahdollistamalla heidän osallistumisensa iltapäivätoimintaan perusopetuksen oppilaiden kanssa yhdenvertaisesti.

Kehitysvammaisten maksuttomana erityishuoltona toteutettava iltapäivähoitoon oikeutetun lapsen iltapäivähoito ei kuulu tähän.

4.2 Toimintaympäristöt

Jokaisessa toimintapisteessä on ryhmien käytössä toimintaan soveltuvia ja turvallisia tiloja materiaalien ja tarvikkeiden säilytystiloihin. Toimintapisteet sijaitsevat kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä. Lisäksi ryhmillä on mahdollisuus käyttää toiminnassaan koulujen salitiloja, piha-alueita ym. tiloja.

Toiminnan järjestäjä vastaa toimintaan osoittamiensa tilojen ja muiden alueiden turvallisuudesta ja on velvollinen puuttumaan mahdollisiin epäkohtiin. Iltapäivätoimintaryhmät noudattavat koulujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa, johon henkilöstö on perehdytetty.

4.3 Toiminta-aika

Iltapäivätoimintaa järjestetään kaikkina arkikoulupäivinä, ei lauantaisin. Toiminta alkaa oppilaan oppituntien päätyttyä aikaisintaan kello 12.00 ja päättyy joko kello 16.00 tai kello 17.00.

Syyskauden viimeisenä koulupäivänä toimintaa voidaan tarjota ennen klo 12.00 koulun työjärjestyksen mukaisesti kuitenkin niin, että toimintaa tarjotaan enintään 5 tuntia.

4.3.1 Toiminta-ajan muutos

Muutosta myönnettyyn päivittäiseen toiminta-aikaan tulee hakea Wilma-järjestelmän kautta vähintään 1 kalenterikuukausi ennen muutoksen voimaan astumista. Perustellusta syystä toiminta-ajan pidennys voidaan myöntää edellä mainittua lyhemmällä hakuajalla.

Toiminnan järjestäjällä on oikeus periä kello 16.00 saakka kestävästä toimintapaikasta pidennetyt toiminta-ajan maksu, mikäli lapsen kotiin lähtö iltapäivätoiminnasta viivästyy yli kaksi kertaa kuukaudessa.

Toiminta-ajan muutosta on haettava myös silloin, jos lapsen iltapäivätoiminnan aloitus siirtyy. Muutosta on haettava vähintään 1 kuukausi ennen muuttuvaa ajankohtaa. Toiminnan aloituksen ajankohtaa voi siirtää vain kerran, ja muutosta voi hakea vain kerran lukukaudessa. Kuukausimaksu määräytyy voimassa olevan päätöksen mukaan

4.4 Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksu sisältää välipalan, ohjauksen, tarvittavat askartelu ym. materiaalit sekä tapaturmavakuutuksen. Iltapäivätoiminnassa tapahtuneen tapaturman hoito on perheelle maksuton. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja.

Kello 16 saakka kestävä toiminta maksaa 95 € kuukaudessa ja klo 17.00 saakka kestävä toiminta 125 € kuukaudessa. Sisaralennus on -20 %.

Koulujen loma-ajat tai kalenterikuukausien pituus eivät vaikuta maksun suuruuteen.

Kello 16 saakka kestävään toimintaan osallistuvilla lapsilla on ilman eri korvausta oikeus osallistua mahdollisiin iltapäivätoimintaryhmän yhteisiin retkiin yms. tapahtumiin, vaikka toiminta näinä päivinä päättyisi klo 16.00 jälkeen.

Maksuvelvoite alkaa huoltajan hakemuksessa ilmoittaman lapsen iltapäivätoiminnan aloituspäivämäärän perusteella riippumatta lapsen myöhäisemmästä aloituspäivästä

Iltapäivätoiminnassa oleville lapsille ei kuulu kuljetusetuuksia.

4.4.1 Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairauslomista tulee esittää sairauslomatodistus. Jos

lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

4.4.2 Maksuvapautuksen tai huojennuksen hakeminen

Iltapäivätoiminnan maksua ei peritä tai sitä alennetaan, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Iltapäivätoiminnan maksuissa maksuvapautuksen ja maksuhuojennuksen tulorajat noudattavat toimeentulotukirajoja.

Huojennusta maksuihin haetaan sosiaalipalveluista toimeentulotukikriteereiden perusteella. Maksuvapautuspäätöksen tekee opetuspäällikkö sosiaalityöntekijän kirjallisen lausunnon perusteella. Laki toimeentulotuesta ja sosiaalihuoltolaki toimivat tässä perusteina. Maksuvapautta ei myönnetä takautuvasti.

4.5 Toimintaan hakeminen ja tiedottaminen

Kunta tiedottaa iltapäivätoimintaan hakemisesta kuulutuksella paikallislehdessä. Lisäksi koulutulokkaille tiedotetaan kirjeitse iltapäivätoimintaan hakemisesta, varsinaisesta hakuajasta ja päätösaikataulusta vuoden alussa perusopetuksen tiedotteiden yhteydessä ja tuleville toisen luokan oppilaille Wilma-järjestelmän kautta.

Perheet hakevat iltapäivätoiminnan paikkaa valitsemalleen ajalle toivomastaan paikasta Wilma-järjestelmän kautta. Hakeminen iltapäivätoimintaan on sitova. Ensimmäisen vuosiluokan oppilaille osoitetaan aina paikka mutta paikka ei välttämättä ole omalla lähikoululla. Mikäli lähikoululle ryhmäkoko ei täyty ja lapselle osoitetaan toissijainen paikka, vastaavat huoltajat kuljetuksesta ja kustannuksista toimintapaikkaan.

Kunta vastaanottaa hakemukset, tekee paikkapäätökset ja toimittaa ne lasten vanhemmille tiedoksi Wilma-järjestelmän kautta. Kunnan Internet -sivuilla ovat nähtävissä iltapäivätoiminnan ajankohtaiset tiedot sekä ohjeet toimintapaikkojen hausta, niiden irtisanomisesta ja päivittäisen toiminta-ajan muuttamisesta.

Koulu ja sen iltapäivätoimintaryhmä vastaa oman ryhmänsä tiedottamisesta huoltajille.

4.6 Ryhmien muodostaminen ja valintakriteerit

Varsinaisen hakuajan päättymisen jälkeen vapaiksi jääneet paikat täytetään hakemusten saapumisjärjestyksessä, kuitenkin siten, että erityistä tukea tarvitsevat lapset ovat etusijalla.

Iltapäivätoiminnan paikka pyritään ensisijaisesti osoittamaan perheen toivomasta ryhmästä.

Toiveista voidaan poiketa seuraavista syistä:

1. Ensimmäisellä luokalla toimintaan osallistuneet toisen luokan oppilaat pyritään, aina huoltajien niin halutessa, sijoittamaan ensisijaisesti samaan ryhmään kuin ensimmäisellä luokalla. Näin toimimalla edistetään lapsen ihmissuhteiden pysyvyyttä ja lisätään turvallisuuden tunnetta.
2. Ryhmiä muodostettaessa huomioidaan, että ryhmässä on useampia samaan ikäryhmään ja samaa sukupuolta olevia lapsia ja että eripituisen toimintaan osallistuvien lasten määrä jakautuu tasaisesti ryhmien välillä.
3. Lapsen tuen tarve. Iltapäivätoiminnassa tukea tarvitsevaa lasta ryhmään sijoitettaessa tarkastellaan koko ryhmän toimivuutta ja lapsen mahdollisuuksia toimia ryhmässä. Paikkapäätösten ja ryhmiin sijoittelun valmistelussa tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen, koulun sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Iltapäivätoimintapaikkojen myöntämisestä päättää opetuspäällikkö. Kaikille hakuajana hakeneille toimitetaan päätös iltapäivätoimintapaikasta Wilma-viestin välityksellä. Varsinaisen hakuajan jälkeen voidaan vapaaksi jäänyttä paikkaresurssia siirtää tarvittaessa toimintaryhmästä toiseen.

Ensimmäisen vuosiluokan oppilaille taataan iltapäivätoimintapaikka. Tarjotut ryhmät toteutuvat, mikäli hakijoita on vähintään 7. Maksimi ryhmäkoko on 25. Ryhmä ei aina muodostu oppilaan omalle lähikoululle. Mikäli ryhmän toiminta joudutaan lopettamaan lapsimäärän vähenemisestä johtuen, sijoitetaan oppilaat, vanhempien niin halutessa, toisiin toimipisteisiin.

Valintakriteerit:

1. ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
2. toisen vuosiluokan oppilaat, joilla erityisen tuen päätös
3. muut toisen vuosiluokan oppilaat
4. kolmannen vuosiluokan tai sitä vanhemmat oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös.

Mikäli valintaprosessissa tulee tilanne, että kaikkia samaan ryhmään (2-4) kuuluvia hakijoita ei voida valita, suoritetaan valinta heidän välillään arvonnalla.

4.7 Iltapäivätoimintapaikan peruuttaminen

Varsinaisena hakuajana myönnetyn iltapäivätoimintapaikan voi peruuttaa viimeistään heinäkuun loppuun mennessä ilman maksuvelvoitteita. Elokuusta alkaen astuvat voimaan normaalit irtisanomisperusteet, vaikka lapsi ei kertaakaan osallistuisi toimintaan. Kesken toimintakauden myönnetyn toimintapaikan voi peruuttaa ilman maksua viikon kuluessa päätöksestä. Tämän jälkeen kyseessä on irtisanominen. Täysi maksu kuitenkin peritään, jos lapsi osallistuu toimintaan yhtenäkin päivänä kuukauden aikana

4.8 Toimintapaikan irtisanominen

Iltapäivätoimintapaikkaan sitoudutaan hakemuksessa ilmoitetun ajanjakson ajaksi. Sitoutumiskauden aikana huoltaja voi irtisanoa iltapäivätoimintapaikan. Irtisanominen tapahtuu Wilma järjestelmän kautta vähintään 1 kalenterikuukausi ennen viimeisen läsnäolokuukauden loppua. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun. Lopettamisesta tulee aina olla yhteydessä myös toimintaryhmän vastuuhjaajaan.

Lapsella on oikeus osallistua iltapäivätoimintaan irtisanomiskuukauden loppuun saakka. Mikäli lapsi ei kertaakaan osallistu toimintaan irtisanomiskuukauden aikana, on maksu puolet toimintakuukauden maksusta.

Irtisanomistilanteissa täydellisen vapautuksen maksuista irtisanomisajan jälkeen saa ainoastaan seuraavista syistä: 1. paikkakunnalta muutto, 2. muutos perhetilanteessa (mm. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa, äitiysloma) ja 3. lapsen edun sitä vaatiessa. Mikäli irtisanominen tehdään lapsen edun perusteella, tullaan asiassa kuulemaan myös ryhmän ohjaajia ja tarvittaessa myös muita tahoja.

Mikäli toimintapaikkaan liittyen on tehty päätös toimintamaksun perimättä jättämisestä, voidaan paikka irtisanoa toiminnan järjestäjän esityksestä, mikäli myönnettyä paikkaa ei ole käytetty yhden kalenterikuukauden aikana lainkaan eikä syynä ole sairaudesta johtuva poissaolo.

4.9 Henkilöstö

Iltapäivätoiminnan ryhmäkokotavoite ohjaajaa kohden on 10 - 15 oppilasta. Tukea tarvitsevien oppilaiden tuen tarpeesta johtuen voi ryhmäkokoa ohjaajaa kohden olla pienempi. Ohjaajilla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys. Ohjaajien lisäksi henkilökuntaan voi kuulua tilapäisesti mm. liikunnanohjaaja, alan opiskelijoita työssäoppijoina ja sairas-/vuosilomasijaisia.

Toiminnan järjestäjä vastaa henkilöstön hankinnasta ja palkkauksesta ja huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstönsä rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta. Iltapäivätoiminnan ohjaamiseen osallistuva henkilöstö perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin.

Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa ja sen vaihtuvuus mahdollisimman vähäistä. Ohjaaja on lapselle aikuisen esimerkki, innostaja ja turvallisuuden luoja.

Jokaisessa kunnan iltapäivätoiminnan ryhmässä työskentelee toiminnasta vastaava ohjaaja, sekä ryhmän toimintojen eriyttämiseksi lapsimäärästä, tukea tarvitsevien lasten määrästä ja käytettävissä olevista tiloista riippuen muita vastuullisia ohjaajia.

Kaikille kunnan iltapäivätoiminnassa työskenteleville ohjaajille järjestetään perehdytys vuosittain ennen lukuvuoden alkua. Lisäksi ohjaajille järjestetään toimintavuoden aikana täydennyskoulutusta ja ohjaajatapaamisia.

5 Yhteistyö

5.1 Yhteistyö huoltajan kanssa

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Huoltajia kannustetaan osallistumaan aktiivisessa roolissa keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaan yhteistyöhön lapsen kasvatuksessa.

Yhteisistä kasvatulinjoista käydään vuoropuhelua huoltajien kanssa. Vuorovaikutuksen tulee olla vastavuoroista ja mahdollisiin ristiriitoihin tulee etsiä ratkaisua nopeasti ja tehokkaasti. Välittömästi toiminnan alkaessa huoltajille järjestetään mahdollisuus tutustua ryhmän toimintapaikkaan sekä keskustella ohjaajien kanssa toimintaan liittyvistä kysymyksistä.

Lasta koskevissa asioissa ollaan aina ensisijaisesti yhteydessä huoltajiin. Yhteistyön välineitä ovat mm. vanhempainillat, henkilökohtaiset tapaamiset, puhelin, tiedotteet, sekä kirjalliset ja suulliset palautteet. Lisäksi tiedotuksessa hyödynnetään koulujen sähköistä tiedotusjärjestelmää.

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen osallistumisesta tai hyvinvoinnissa tapahtuvista poikkeuksista ohjaajalle samoin kuin ohjaajien lasten huoltajalle. Toiminnan alussa huoltajan kanssa sovitaan kirjallisesti lapsen kotiin lähdöstä sekä muista arkeen liittyvistä asioista mm. tiedonsiirrosta, valokuvaamisesta jne.

Tukea tarvitsevan lapsen huoltajan ja tarvittaessa yhteistyössä koulun kanssa sovitaan ja kirjataan kuinka lapsen kasvun ja kehityksen tukemisen tavoitteet huomioidaan iltapäivätoiminnassa.

Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi huoltajan luvalla osallistua koulussa tehtävän oppimissuunnitelman tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan tai saada niistä tietoa sekä osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin.

5.2 Kouluyhteistyö

Koulu, jossa iltapäivätoimintaryhmä toimii vastaa toiminnan laadukkaasta järjestämisestä. Oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa iltapäivätoiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä, mikä näkyy myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa ja tiedon siirrossa.

Iltapäivätoiminnan henkilöstölle tulee luovuttaa toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. IP -ryhmän toiminta- ja kausisuunnitelmissa (liitetään koulukohtaisen lukuvuosisuunnitelman liitteeksi) huomioidaan koulun opetussuunnitelma. Ohjaajat tiedottavat toiminnasta ja siinä tapahtuvista muutoksista iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten opettajille ja vastavuoroisesti opettajat ohjaajille. Koulun ja iltapäivätoimintaryhmän viestinnässä hyödynnetään koulun sähköistä tiedotusjärjestelmää.

5.3 Oppilaitos- ja muu yhteistyö

Oppilaitokset ja työvoimaviranomaiset tarjoavat työssä oppijoita IP -ryhmiin. Päätös työssäoppijan ottamisesta sekä vastuu siihen liittyvien velvoitteiden hoitamisesta on rehtorilla.

6 Toiminnan seuranta ja arviointi

Iltapäivätoiminnan yleisestä seurannasta ja arvioinnista vastaa opetuksen järjestäjä. Oppilaiden osallistumista seurataan läsnäololistoilla (laskutuslista), jotka toimitetaan kuukausittain iltapäivätoiminnan koordinaattorille yhteenvetoa varten.

Seurannan ja arvioinnin välineitä ovat myös ryhmäkohtaiset resurssikuvaukset, toiminta- ja kausisuunnitelmat sekä toimintaryhmien lukujärjestykset.

Lasten tyytyväisyyttä toimintaan seurataan ohjaajien toimesta jatkuvasti ja esille nouseviin epäkohtiin puututaan välittömästi.

Iltapäivätoimintaa arvioidaan säännöllisesti. Arviointi raportoidaan lukuvuosisuunnitelman yhteydessä. Huoltajille ja lapsille, kouluille, toiminnan järjestäjille ja henkilöstölle voidaan järjestää tilaisuus toiminnan arviointiin tarvittavista näkökulmista.

Toiminnan järjestäjillä on velvollisuus osallistua viranomaisten suorittamaan ulkopuoliseen arviointiin, joiden keskeiset tulokset julkistetaan myös kunnan Internet -sivuilla.